

BORANG KAJI SELIDIK PENGURUSAN KOKURIKULUM SEKOLAH-SEKOLAH RENDAH 2015 (Pejabat Pelajaran Daerah Pasir Gudang, Johor)

NAMA GPK:

NAMA SEKOLAH:

Sila jawab soalan-soalan di bawah: Sila tandakan (✓) pada ruangan berkenaan.

TEL SEKOLAH:

	Ya	Tidak
1. Sekolah mempunyai Visi dan Misi Kokurikulum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Tertera slogan Kepentingan Kokurikulum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Melantik Jawatankuasa Bimbingan Pelajar Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Mempunyai Buku Pengurusan Kokurikulum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Mempunyai Organisasi Pengurusan Kokurikulum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Mempunyai prasarana yang cukup/lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Mempunyai sumber yang terlatih dan pakar dalam pengurusan kokuikulum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Mengagihkan tugas guru mengikut minat dan kemahiran dalam bidang-bidang tertentu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Mengeluarkan Surat Pelantikan Guru atas tugas-tugas yang dipertanggungjawabkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Tertera slogan Kepentingan Kokurikulum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Fail penubuhan dan pengurusan diwujudkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Fail-fail pengurusan diuruskan mengikut Sistem Pengurusan Fail yang diarahkan JPN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Murid didaftarkan dan mempunyai rekod-rekod pendaftaran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Murid dinilai mengikut skema Penilaian yang ditetapkan oleh KPM (10% dan PAJSK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Ya	Tidak
13. Murid tahun 6 tidak dilibatkan dalam kegiatan kokurikulum mingguan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Guru Besar memberi sokongan dan galakan terhadap aktiviti yang dijalankan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Sekolah telah melaksanakan Dasar 1M1S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. melantik AJK Pembangunan Sukan Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. menghadapi masalah dalam pengurusan kewangan kokurikulum di sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. mengeluarkan Sijil-Sijil Penghagaan, Penyertaan kepada murid terlibat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Melaksanakan pemantauan terhadap unit-unit kokurikulum di sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Merekodkan pemantauan dan membuat Post Mortem serta cadangan penambahbaikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Sila nyatakan dengan ringkas permasalahan-pemmasalahan lain yang dihadapi dalam menguruskan Kokurikulum di sekolah.

<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>
