

PROSES PENGGUNAAN SISTEM PPKS DAN PPAKS

PENDAFTARAN KOKURIKULUM (SISTEM PPKS)

LANGKAH 1

- Cetak **Slip Daftar Koko** sama ada menggunakan **Sistem PPKSV1.0A atau PPKSV1.0B**
- Edar Slip Daftar Koko kepada pelajar semasa pendaftaran koko dijalankan.
- Slip Pendaftaran Koko yang lengkap diisikan hendaklah dipungut mengikut kelas dan diserahkan kepada Guru Kelas.
- Guru Kelas menggunakan **Sistem PPKSV1.0B** dan masukkan data-data pendaftaran pelajar ke dalam perisian tersebut.
- Apabila selesai memasukkan data pendaftaran pelajar Guru Kelas hendaklah mengekspot data daripada Sistem PPKSV1.0B dengan mengklik butang "**EKSPOT DATA**" dan disimpan dalam pendrive atau dalam komputer.
- Data yang diekspot tadi diserahkan kepada GPK Koko /SU Koko untuk digabungkan ke dalam **Sistem PPKSV1.0A** dengan mengklik butang "**GABUNG DATA**"
- Guru Kelas juga boleh mengimpot data asas pelajar daripada SMM Versi 4.0 dengan mengklik "**IMPOT SMMV4**" dalam **Sistem PPKSV1.0B**

LANGKAH 2

- Pendaftaran yang telah lengkap diisi dalam Sistem PPKSV1.0B akan membolehkan Guru Kelas mencetak perkara-perkara berikut:
 1. Senarai Pendaftaran Pelajar
 2. Senarai Daftar Unit Uniform
 3. Senarai Daftar Kelab Persatuan
 4. Senarai Daftar Sukan Permainan
 5. Senarai Daftar Rumah Sukan
 6. kad Daftar Keahlian Kokurikulum
 7. Senarai AJK Pelajar Kokurikulum
 8. Sijil Penghargaan Pelajar

LANGKAH 3

- Maklumat Pendaftaran pelajar dalam Sistem PPKSV1.0B atau PPKSV1.0A boleh dihantar ke **Sistem PPAKSV1.0A atau PPAKSV1.0agabung (Sistem Penilaian Kokurikulum)** dengan mengklik butang "**EKSPOT PPAKS**" dalam Sistem PPKSV1.0A atau PPKSV1.0B
- Namakan fail yang diekspot mengikut nama kelas. (contoh "**Daftar PPAKS TG 5 Amanah**")

MARKAH KOKURIKULUM (SISTEM PPAKS)

LANGKAH 1

- Guru penasihat membuka Sistem PPAKSV1.0B dan masukkan Markah Kokurikulum mengikut Unit-Unit Kokurikulum masing-masing.
- Cetak Markah Kokurikulum mengikut unit masing-masing dan serahkan markah kepada Guru Kelas.
- Guru Kelas hendaklah membuka Sistem PPAKSV1.0A untuk memasukkan markah yang diberikan oleh Guru Penasihat.
- Guru Kelas boleh mengimpot data dari perisian PPKS dengan mengklik butang " Impot Data PPKS". Data pendaftaran Koko pelajar dari perisian PPKS akan diimpot ke dalam perisian ini.
- Guru kelas kemudian memasukkan markah yang diberikan oleh guru penasihat.
- Selesai masukkan markah, data boleh diekspot dengan mengklik butang "Ekspot Excel " dan kemudian digabungkan ke dalam Sistem PPAKSV1.0agabung oleh su koko/Gpk koko
- Guru Kelas juga boleh mencetak Senarai markah Kokurikulum & Sijil Markah Kokurikulum