

CARA MENGEDIT /MENUKAR ATAU MENAMBAH DATA SEDIA ADA PADA "FIELD" TERTENTU

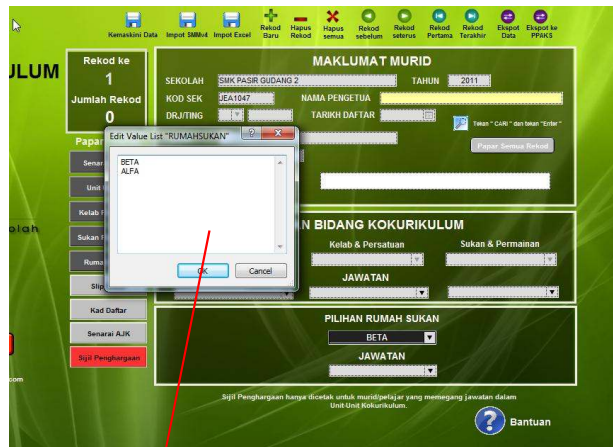


LANGKAH 1

Klik pada "Field" yang anda ingin ubah atau tambah spt contoh di atas. Kemudian Klik "Edit".

Paparan seterusnya

CARA MENGEDIT /MENUKAR ATAU MENAMBAH DATA SEDIA ADA PADA "FIELD" TERTENTU



LANGKAH 2

Paparan seperti di atas akan muncul.

Paparan seterusnya

CARA MENGEDIT /MENUKAR ATAU MENAMBAH DATA SEDIA ADA PADA "FIELD" TERTENTU

The screenshot shows a software interface for student records. The main window is titled 'MAKLUMAT MURID'. It contains several sections: 'MAKLUMAT MURID' with fields for 'SEKOLAH' (SMK PASIR GUDANG 2), 'KOD SEK' (JEA1047), 'DRJ/TING', 'NAMA PENGETUA', 'TAHUN' (2011), and 'TARIKH DAFTAR'. Below this is the 'N BIDANG KOKURIKULUM' section, which includes 'Klub & Persatuan', 'Sukan & Permainan', and 'JAWATAN'. At the bottom is the 'PILIHAN RUMAH SUKAN' section, which has a dropdown menu currently showing 'BETA'. A small dialog box titled 'Edit Value List "RUMAH SUKAN"' is open, showing a list with 'ALFA' and 'BETA'. A red arrow points from the 'LANGKAH 3' box to the 'ALFA' option in the dialog.

LANGKAH 3

Untuk menggantikan maklumat sedia ada, "**pilih**" maklumat spt di atas dan taipkan maklumat yang **baru**.

Paparan seterusnya

CARA MENGEDIT /MENUKAR ATAU MENAMBAH DATA SEDIA ADA PADA "FIELD" TERTENTU

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but the 'PILIHAN RUMAH SUKAN' dropdown menu now displays 'KUNING'. The 'Edit Value List "RUMAH SUKAN"' dialog box remains open, showing 'ALFA' and 'BETA'. A red arrow points from the 'LANGKAH 4' box to the 'KUNING' option in the dropdown menu.

LANGKAH 4

Maklumat "**Beta**" kini telah digantikan dengan maklumat "**Kuning**"

Paparan seterusnya

CARA MENGEDIT /MENUKAR ATAU MENAMBAH DATA SEDIA ADA PADA "FIELD" TERTENTU

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing options like 'Kemaskini Data', 'Import SMM4', 'Import Excel', 'Rekod Baru', 'Hapus Rekod', 'Hapus semua', 'Rekod sebelum', 'Rekod seterusnya', 'Rekod Pertama', 'Rekod Terakhir', 'Eksport Data', and 'Eksport ke PPM4'. The main area is titled 'MAKLUMAT MURID' and contains several sections: 'MAKLUMAT MURID' with fields for SEKOLAH (SJK PASIR GUDANG 2), KOD SEK (JEAT047), DRJ/TING, NAMA PENGETUA, and TAHUN (2011); 'BIDANG KOKURIKULUM' with dropdowns for Kelab & Persatuan, Sukan & Permainan, and JAWATAN; and 'PILIHAN RUMAH SUKAN' with dropdowns for BETA and JAWATAN. A pop-up window titled 'Edit Value List "RUMAH SUKAN"' is open, showing a list with 'ALFA' selected. A red arrow points from 'ALFA' in the pop-up to the 'RUMAH SUKAN' field in the main form.

LANGKAH 5

Untuk menambah maklumat baru, klik pada ruangan di bawah perkataan "ALFA"
(*Kursor Tetikus tidak akan muncul*) taip perkataan baru yang hendak ditambah.
Paparan seterusnya

CARA MENGEDIT /MENUKAR ATAU MENAMBAH MAKLUMAT SEDIA ADA PADA "FIELD" TERTENTU

This screenshot is identical to the previous one, but the pop-up window 'Edit Value List "RUMAH SUKAN"' now shows two items: 'ALFA' and 'MERAH'. A red arrow points from 'MERAH' in the pop-up to the 'RUMAH SUKAN' field in the main form.

LANGKAH 6

Maklumat baru iaitu "MERAH" kini telah ditambah pada ruangan RUMAH SUKAN.

TAMAT