



Sekolah Kebangsaan Masai, Masai Johor

BUKU PENGURUSAN SATU MURID SATU SUKAN 2014



1Murid 1Sukan

Unit Kokurikulum
Sekolah Kebangsaan Masai, Johor Bahru, Johor.

BIL	PERKARA/TAJUK	MUKA SURAT
1	Kata Alu-aluan Guru Besar	1
2	Sejambak Kata	2
3	Pengenalan	3
4	Rasional dan Matlamat	4
5	Konsep dan Objektif	5
6	Prinsip Pelaksanaan	6
7	Pelaksanaan Dasar 1 Murid 1 Sukan	7 - 9
8	Carta Pelaksanaan Dasar 1 Murid 1 Sukan	10
9	Perancangan Strategik	11 - 13
10	Pengurusan Pelaksanaan	14
11.	Polisis Keselamatan	15 - 17
12	Jawatankuasa Tertinggi Pengurusan 1M1S	18
13	Jawatankuasa Pembangunan Sukan Sekolah	19 - 21
14	Organisasi Pengurusan Sukan Dan Permainan	22
15	Organisasi Majlis Sukan Sekolah	23
16	Organisasi Pengurusan Rumah Sukan	24
17	Tugas & Tanggungjawab Pengurusan Kerja	25 - 28
18	Organisasi Jawatankuasa Kelab Sukan Permainan	29 - 30
19	Takwim Program 1M1S	31 - 36
20	Jadual Latihan Pasukan Sukan Sekolah	37 - 38
21	Pengurusan Fail	39 - 40
22	Jawatankuasa Pemantauan 1M1S	41
23	Jadual Pemantauan Program 1M1S	42
24	Jawatankuasa Penilaian Program 1M1S	43
25	Jadual Penilaian Program 1M1S	44



HJ ALIAS BIN KELING

Guru Besar
Sekolah Kebangsaan Masai, Johor

Assalamualaikum W.B.R

Saya ingin merakamkan setinggi-tinggi tahniah dan penghargaan kepada Unit Kokurikulum Sekolah Kebangsaan Masai, Johor kerana berjaya menghasilkan "**Buku Pengurusan Satu Murid Satu Sukan 2014**". Terima kasih juga kerana memberi kesempatan kepada saya untuk mengungkap sepatah dua kata di dalam buku ini.

Adalah menjadi misi dan visi sekolah ini agar kemajuan dan kecemerlangan dalam sukan dan permainan akan menjadi impian dan matlamat yang harus dicapai bagi tahun 2014. Untuk itu pengurusan yang berkesan dan sistematik mesti dapat dilaksanakan bagi mencapai hasrat tersebut.

Saya amat berharap agar semua guru-guru Sekolah Kebangsaan Masai dapat melaksanakan kegiatan dan aktiviti sukan di sekolah ini dengan penuh rasa bertanggungjawab, komited beserta dengan ketulusan dan keikhlasan agar ianya dapat berjalan dengan baik dan lancar. Saya juga berharap kerjasama dan kesepaduan antara kita akan dapat menghasilkan pencapaian yang lebih cemerlang untuk tahun ini.

Akhir kata, saya berharap kegiatan dan Dasar Satu Murid Satu Sukan yang telah dirancang untuk tahun ini akan dapat dilaksanakan dengan teratur. Saya juga berharap agar guru-guru dapat memberikan kerjasama yang jitu kepada Unit kokurikulum sekolah dalam menguruskan aktiviti sukan dan permainan sepanjang tahun 2014.

Terima kasih dan Selamat Menjalankan Tugas.

Guru Besar
Sekolah Kebangsaan Masai, Johor



IBRAHIM BIN JAHIDIN

GPK KOKURIKULUM

Sekolah Kebangsaan Masai, Johor

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

Assalamualaikum W.B.R

Alhamdulillah, syukur kita kepada Allah Subhanawata'ala kerana masih diberi kesihatan dan kesempatan untuk kita sama-sama menabur bakti dan berbudi kepada anak bangsa di Tanah Air tercinta ini.

Mudah-mudahan pada tahun 2014 ini, kita dapat melaksanakan tugas dan amanah yang diberikan dengan lebih baik lagi. Terima kasih kepada semua warga **Sekolah Kebangsaan Masai** yang telah memberikan khidmat yang baik sepanjang tahun 2013 dalam usaha menjayakan kegiatan sukan dan permainan selaras dengan kehendak dan kemahuan Kementerian Pelajaran Malaysia yang inginkan kegiatan sukan menjadi pemangkin kepada pembentukan insan kamil seperti yang dihasratkan dalam Falsafah Pendidikan Kebangsaan.

Sepertimana yang kita semua ketahui tahun ini banyak perubahan dan pembaharuan yang berlaku dalam pendidikan dan tidak terkecuali dalam sukan di sekolah. Tahun ini kita *dikehendaki* melaksanakan beberapa perubahan baru seperti pelaksanaan "**Satu Murid Satu Sukan**" dan pelbagai pembaharuan lain. Perubahan juga akan berlaku di dalam penilaian murid di mana Peperiksaan UPSR dan PMR tidak lagi semata-mata dinilai berteraskan akademik sahaja malah kokurikulum akan menjadi penyumbang yang penting dalam pencapaian murid.

Oleh yang demikian, tugas dan tanggungjawab kita akan bertambah dan sama-samalah kita berganding tenaga menjayakannya. Saya berharap dengan wujudnya "**BUKU PENGURUSAN SATU MURID SATU SUKAN 2014**" akan sedikit sebanyak dapat memberi panduan dan membantu para guru dalam melaksanakan aktiviti sukan dan permainan di sekolah ini sepanjang sesi persekolahan 2014.

Sekali lagi saya mengucapkan berbanyak-banyak terima kasih dan setinggi penghargaan kepada semua guru atas komitmen yang telah lalu dan berharap agar ianya akan diteruskan dengan penuh keikhlasan pada masa-masa akan datang

Terima kasih dan Selamat Menjalankan Tugas.

GPK Kokurikulum

Sekolah Kebangsaan Masai, Johor

Dasar Satu Murid Satu Sukan (1M 1S) mewajibkan setiap murid menyertai sekurang-kurangnya satu aktiviti sukan di sekolah. Dasar ini menyokong pelaksanaan Falsafah Pendidikan Kebangsaan yang memberi tumpuan ke arah melahirkan insan yang seimbang dari segi intelek, rohani, emosi dan jasmani.

Dasar ini selaras dengan **Dasar Sukan Negara** yang memberi penekanan kepada Sukan Untuk Semua dan Sukan Untuk Kecemerlangan. Dasar ini memberi perhatian yang utama kepada murid yang kurang aktif supaya mereka melibatkan diri dalam aktiviti sukan. Pada masa yang sama, bakat murid yang berpotensi akan digilap dan dibangunkan melalui Sukan Prestasi Tinggi Sekolah (SPTS).

Bidang sukan sangat penting dalam mengoptimalkan keupayaan fizikal murid selaras dengan ungkapan "**Minda Yang Cerdas Terletak Pada Tubuh Yang Sihat**". Dalam konteks ini, bidang sukan memainkan peranan yang penting bagi melahirkan modal insan yang sihat, cergas dan produktif agar dapat memberi sumbangan kepada kesejahteraan sosial serta pembangunan ekonomi negara. Justeru, pelbagai aktiviti sukan diperkenalkan bagi menarik minat murid-murid agar mengamalkan gaya hidup sihat dan aktif.

Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM) melaksanakan Dasar 1M 1S agar setiap murid menikmati manfaat bersukan dengan harapan dapat membentuk generasi yang membudayakan sukan seiring dengan keperluan akademik.

RASIONAL

Dasar 1M 1S mendokong Dasar Sukan Untuk Semua, di mana dasar ini menitikberatkan penglibatan semua murid dalam pelbagai aktiviti dan peringkat sukan. Dasar ini dibentuk atas rasional segala kegiatan sukan adalah sebahagian daripada transformasi pendidikan yang diusahakan oleh Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM). Sukan seharusnya mendapat pengiktirafan, sokongan dan galakan yang sama sebagaimana juga yang diberikan kepada aspek-aspek yang lain seperti mata pelajaran akademik dan kegiatan kokurikulum supaya dapat melahirkan murid yang seimbang dari segi kesejahteraan minda dan jasmani.

Dasar ini juga menyumbang kepada penggalakan pertandingan yang sihat, semangat muhibah, kesefahaman, toleransi dan meningkatkan nilai moral dan fizikal yang memberi satu landasan yang betul dalam mengintegrasikan pelbagai kumpulan etnik kepada satu bangsa yang bersatupadu serta memupuk semangat cintakan negara.

Dasar 1M 1S dapat memberi peluang secara menyeluruh kepada semua murid melibatkan diridalam sukan secara lebih terurus dan terancang serta mengimbangkan fokus atau penekanan dalam melahirkan modal insan secara holistik ke arah pembinaan masyarakat Malaysia yang berdaya saing tinggi.

MATLAMAT

Dalam jangka masa panjang, dasar ini berhasrat membangunkan modal insan melalui penyertaan yang menyeluruh dari kalangan murid dalam kegiatan sukan sepanjang tahun serta memupuk budaya bersukan di kalangan murid sekolah agar menjadi ahli masyarakat yang mengamalkan gaya hidup sihat, cergas dan berdaya saing tinggi.

KONSEP

Dasar 1M 1S adalah program pembangunan sukan di sekolah yang mewajibkan setiap murid dari Tahap 2 di sekolah rendah hingga Tingkatan 6 di sekolah menengah mengikuti sekurang-kurangnya satu aktiviti sukan yang dikendalikan secara terancang dan sistematik. Dasar 1M 1S adalah berteraskan kepada prinsip-prinsip asas perkembangan fizikal murid-murid. Justeru itu, Dasar 1M 1S adalah diwujudkan untuk merealisasikan Falsafah Pendidikan Kebangsaan agar;

- 4.1 Memberi akses kepada semua murid untuk mendapatkan faedah dari penglibatan dalam sukan khususnya kepada murid yang kurang atau tidak aktif;
- 4.2 Membangunkan sukan sekolah ke arah meningkatkan kadar penyertaan murid dalam sekurang-kurangnya satu jenis sukan di sekolah;
- 4.3 Memberi peluang kepada semua

OBJEKTIF

Dasar 1M 1S menggariskan objektif jangka panjang dan jangka pendek seperti berikut:

- 6.1 Meningkatkan kecergasan jasmani;
- 6.2 Membentuk sahsiah, jati diri, disiplin dan nilai murni;
- 6.3 Memupuk perpaduan di antara kaum;
- 6.4 Membentuk budaya sukan di kalangan murid;
- 6.5 Memenuhi naluri semulajadi murid agar aktif dari segi fizikal;
- 6.6 Memberi keseimbangan antara keperluan akademik dengan keperluan fizikal; dan
- 6.7 Mewujudkan landasan ke arah kecemerlangan sukan.

PRINSIP PELAKSANAAN

Pelaksanaan Dasar 1M 1S hendaklah mengambil kira prinsip pelaksanaan berikut:

- 5.1** Setiap murid termasuk murid berkeperluan khas yang tidak mengalami masalah kesihatan hendaklah wajib mengambil bahagian dalam sekurang-kurangnya satu jenis sukan. Dasar 1M 1S adalah diwajibkan untuk murid Tahun 4 hingga Tahun 6 di sekolah rendah serta Tingkatan Peralihan, Tingkatan 1 hingga Tingkatan 6 di sekolah menengah. Walau bagaimanapun murid Pra Sekolah hingga Tahun 3 digalakkan menyertai program ini berdasarkan kemampuan sekolah (SPI Bil.16/2010 bertarikh 1/12/2010 Rujuk LAMPIRAN 1).
- 5.2** Murid boleh menyertai lebih dari satu sukan mengikut kemampuan dan sukan yang ditawarkan oleh sekolah atau yang dijalankan oleh pihak lain dengan pengetahuan dan persetujuan pihak sekolah.
- 5.3** Asas kepada 1M 1S adalah pelaksanaan mata pelajaran Pendidikan Jasmani dan Kesihatan yang berkualiti di sekolah. Segala sumber untuk mata pelajaran Pendidikan Jasmani hendaklah diguna sama bagi program 1M 1S.
- 5.4** Aspek yang diutamakan adalah penyertaan aktif oleh semua murid dalam aktiviti sukan.
- 5.5** Penyertaan dalam sukan adalah asas kepada perkembangan intelek, rohani, jasmani dan emosi murid.
- 5.6** Ibu bapa dan agensi luar / rakan sukan adalah digalakkan untuk menyumbang kepada pembangunan sukan sekolah.
- 5.7** Setiap sekolah yang sudah pun mempunyai prasarana, kemudahan dan peralatan sukan hendaklah mengoptimumkan penggunaannya bagi meningkatkan lagi penyertaan aktif setiap murid.
- 5.8** Pihak sekolah hendaklah sentiasa mengutamakan keselamatan murid semasa menjalankan aktiviti sukan di sekolah dan di luar sekolah. Segala prosedur dan langkahlangkah keselamatan hendaklah dipatuhi bagi mengelakkan sebarang kemalangan.

PELAKSANAAN DASAR 1M1S MELALUI PROGRAM SUKAN DI SEKOLAH

Program sukan sekolah sepanjang tahun merangkumi sukan untuk semua dan sukan untuk kecemerlangan. Senarai sukan / permainan yang dicadangkan untuk pelaksanaan Dasar 1M 1S adalah seperti di LAMPIRAN 2.

Aktiviti sukan yang dicadangkan adalah seperti berikut:

a) Program Sukan Umum - sepanjang tahun

- ◆ Latihan Rumah Sukan*
 - ▶ Merentas desa
 - ▶ Sukan / permainan
 - ▶ Balapan dan padang
- ◆ Pertandingan Merentas Desa*
- ◆ Sukantara*
- ◆ Kejohanan Balapan dan Padang

b) Kelab Sukan dan Permainan* - sepanjang tahun

- ◆ 90 minit seminggu untuk Sekolah Menengah
- ◆ 60 minit seminggu untuk Sekolah Rendah
- ◆ Latihan pelbagai permainan dan *Modified Games*

c) Pertandingan Dalaman - sepanjang tahun

- ◆ Pertandingan antara rumah sukan
- ◆ Pertandingan antara tingkatan / kelas
- ◆ Pertandingan antara dorm di asrama

d) Pertandingan Lain

- ◆ Majlis Sukan Sekolah Daerah (MSSD)
- ◆ Majlis Sukan Sekolah Negeri (MSSN)
- ◆ Majlis Sukan Sekolah Malaysia (MSSM)
- ◆ Pertandingan Peringkat Antarabangsa

e) Aktiviti Sukan Lain

*Wajib untuk setiap murid

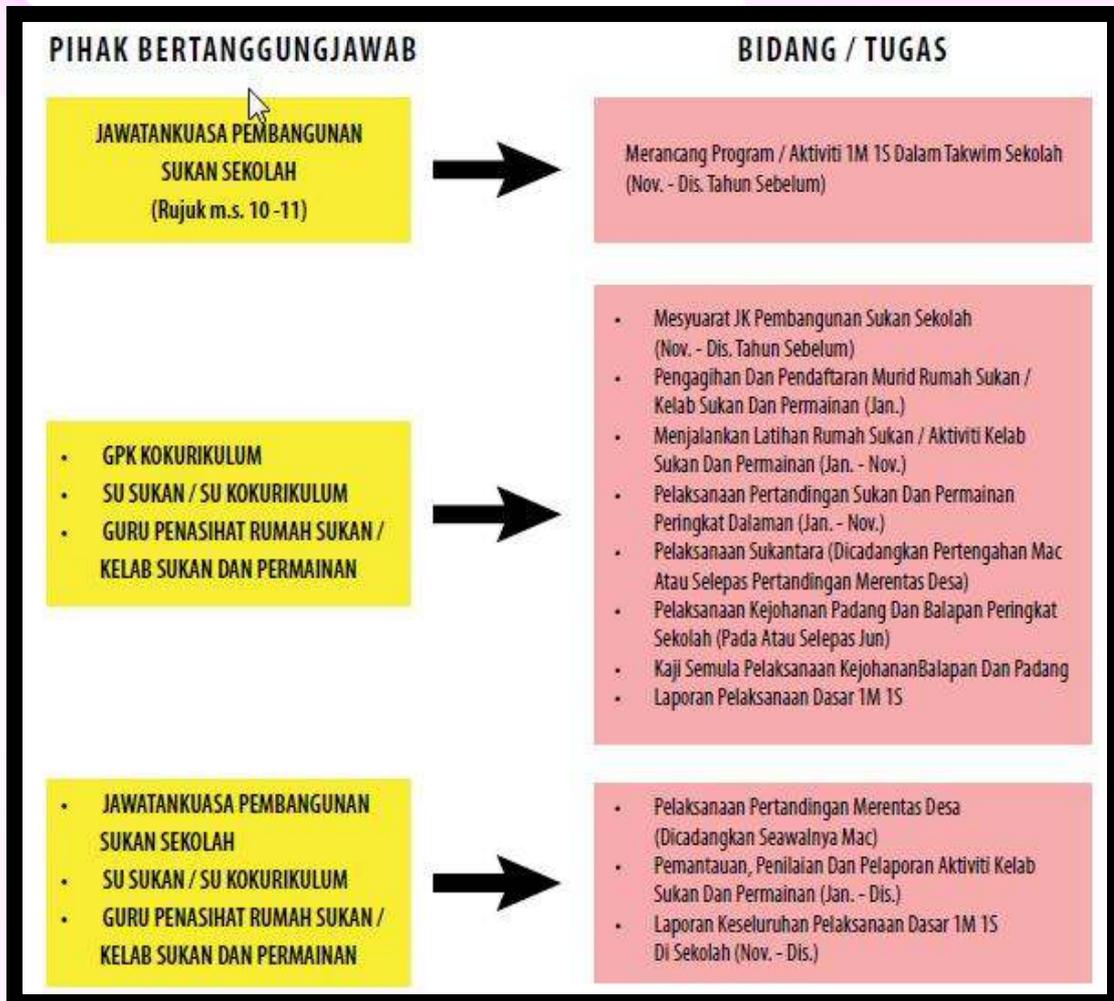
PELAKSANAAN 18 KALI PERJUMPAAN DALAM AKTIVITI 1 MURUD 1 SUKAN

BIL	PERJUMPAAN	AKTIVITI/GERAKERJA
1	1	Mesyuarat Agong Kelab Sukan & Rumah Sukan
2	2	Merentas Desa
3	3	Sukantara 1
4	4	Sukantara 2
5	5	Kejohanan Padang dan Balapan Sekolah
6	6	Majlis Anugerah Sukan Permainan
7	7	Pertandingan Antara Kelas
8	8	Pertandingan Antara Rumah Sukan
9	9	Pertandingan Kelab Sukan
10	10	Pertandingan Rumah Sukan
11	11	Pertandingan/Aktiviti Kelas
12	12	Latihan/Aktiviti Kelab Sukan 1
13	13	Latihan/Aktiviti Kelab Sukan 2
14	14	Latihan/Aktiviti Kelab Sukan 3
15	15	Latihan/Aktiviti Kelab Sukan 4
16	16	Latihan/Aktiviti Kelab Sukan 5
17	17	Latihan/Aktiviti Kelab Sukan 6
18	18	Latihan/Aktiviti Kelab Sukan 7

SURAT PEKELING (SPI) DAN SURAT SIARAN BERKAITAN SUKAN DAN PERMAINAN KPM

BIL	TARIKH	TAJUK
SPI Bil.16/2010	1/12/2010	Pelaksanaan Dasar Satu Murid Satu Sukan (TM 1S)
SPI Bil.8/2009	17/11/2009	Langkah - Langkah Keselamatan Semasa Mengikuti Aktiviti / Program Lawatan Di Luar Waktu Persekolahan.
SPI Bil.4/2008	09/07/2008	Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan Untuk Murid Sekolah Malaysia (SEGAK)
SPI Bil.5/2007	06/06/2007	Garis Panduan Lawatan Murid
SPI Bil.3/2006	03/02/2006	Pelaksanaan Skim Biasiswa Sukan (SBS) Kementerian Pelajaran Malaysia
SPI Bil.5/2002	01/08/2002	Lawatan Sekolah Pada Hari Persekolahan
SPI Bil.9/2000	30/03/2000	Panduan Keselamatan Diri Pelajar Semasa Pengajaran Pendidikan Jasmani Dan Kesihatan Serta Kegiatan Kokurikulum & Sukan Di Dalam Dan Di Luar Kawasan Sekolah
SPI Bil.12/2000	28/07/2000	Lawatan Pendidikan Murid Di Hari Persekolahan
SPI Bil.13/2000	03/08/2000	Pendaftaran Kegiatan Seni Bela Diri Di Sekolah - sekolah
SPI Bil.8/1999	10/06/1999	Keselamatan Diri Murid Dalam Perjalanan Pergi & Balik Sekolah
SPI Bil.25/1998	18/11/1998	Pelaksanaan Mata Pelajaran Pendidikan Jasmani & Pendidikan Kesihatan
SPI Bil.1/1995	06/04/1995	Keselamatan Diri Pelajar Semasa Pengajaran Pendidikan Jasmani Dan Kesihatan Serta Kegiatan Kokurikulum & Sukan Di Dalam & Di Luar Kawasan Sekolah
SPI Bil.8/1995	11/10/1995	Penyertaan Pelajar Dalam Pertandingan Kejohanan Sukan Anjuran Persatuan Atau Badan Induk Sukan
SPI Bil.4/1992	10/02/1992	Panduan Penubuhan & Pengurusan Persatuan Silat Sekolah
SPI Bil.1/1989	03/01/1989	Penyertaan Pelajar Dalam Kegiatan Sukan Di sekolah
SPI Bil.2/1988	13/01/1988	Pendidikan Jasmani (Pindaan)
SPI Bil.7/1988	10/03/1988	Penyertaan Pelajar Dalam Pertandingan Atau Kejohanan Sukan Anjuran Persatuan Atau Badan Induk Sukan
SPI Bil.10/1988	10/03/1988	Senaman Beramai - Ramai
SPI Bil.3/1979	02/05/1979	Pendidikan Jasmani
Surat Siaran KP/KPPM 15(49)	26/7/2010	Kebenaran Khas Kepada Guru-guru & Murid - Murid yang melaksanakan mata pelajaran Pendidikan Jasmani & Kesihatan (PJK) memakai Pakaian Rasmi sukan Sepanjang Hari Berkenaan
Surat Siaran KP.BSSK.302-02/03/002(17)	14/1/2010	Jadual Pelaksanaan Sukan & Permainan Sekolah Sepanjang Tahun
Surat Siaran KP.BSSK.302-02/03/002(13)	27/8/2009	Penubuhan Jawatankuasa Pembangunan Sukan Sekolah Peringkat Negeri, Pejabat Pelajaran Daerah dan Sekolah

CARTA DASAR 1M1S MELALUI PROGRAM SUKAN DI SEKOLAH



SEKOLAH KEBANGSAAN MASAI, JOHOR

PELAN TINDAKAN PELAKSANAAN DASAR 1MURID 1SUKAN (1M 1S) (TAHUN 2012 HINGGA 2016)

Dasar 1M 1S merupakan Inisiatif ke-10 dalam Pelan Stratejik Pendidikan (PSP) Kementerian Pelajaran Malaysia (2011-2010) yang menyokong pelaksanaan Falsafah Pendidikan Kebangsaan yang berhasrat untuk melahirkan insan yang seimbang dari segi intelek, rohani, emosi dan jasmani.

Matlamat 1M 1S dalam PSP KPM (2011-2020) adalah untuk membina sahsiah murid bagi melahirkan modal insan yang sihat, cergas dan berdaya saing tinggi serta dapat menyumbang kepada pembangunan negara.

Dalam tempoh 5 tahun (2012 hingga 2016) Pelaksanaan Dasar 1M 1S diharapkan dapat mencapai objektif seperti berikut:
100% penglibatan aktif murid dalam sukan; dan
100% murid menguasai pengetahuan dan kemahiran asas dalam sekurang-kurangnya satu jenis sukan

BIL.	PERKARA	TAHUN				
		JANGKA PENDEK		JANGKA SEDERHANA		JANGKA PANJANG
		2012	2013	2014	2015	2016
1.	Mewujudkan, mengaktifkan, menjalankan Jawatankuasa Pembangunan Sukan peringkat sekolah					
2.	Mewujudkan, menyelenggara dan mengemaskini fail berkaitan: i. Jawatankuasa Pembangunan Sukan Sekolah ii. J/K Penggalakan Sukan 1M 1S Surat Pekeliling/Siaran iii. Perancangan Pembangunan Sukan Sekolah Jangka Pendek/Panjang Iktut Permainan					

BIL	PERKARA	TAHUN				
		JANGKA PENDEK	JANGKA SEDERHANA	JANGKA PANJANG		
		2012	2013	2014	2015	2016
3	Menyediakan, menyelenggara dan mengemaskini Profil Penglibatan Murid Dalam Sukan	Menerima Profil Penglibatan Aktiviti 1M 1S				
4	Menghadiri dan menyertai Kem 1M 1S	Penglibatan PPD dan Bilangan Sekolah (10%) Setiap PPD)	138			
5.	Menjalankan Kem 1M 1S diperingkat sekolah					
6.	Taklimat Pelaksanaan Dasar 1M 1S	Zon				
7.	Promosi Pelaksanaan Dasar 1M 1S					
8	Memuat turun dan menggunakan pakej Modul Latihan Sukan untuk panduan Guru Penasihat Kelab Sukan Sekolah	10 Permainan	+ 5 Permainan	+ 5 Permainan	+ 5 Permainan	+ 5 Permainan

PERANCANGAN STRATEGIK 1 MURID 1 SUKAN



BIL.	PERKARA	TAHUN				
		JANGKA PENDEK		JANGKA SEDERHANA		JANGKA PANJANG
		2012	2013	2014	2015	2016
9.	Menghadiri dan menyertai Kursus Latihan untuk Jurulatih Utama	Zon				
10.	Menjalankan Kursus Latihan untuk Jurulatih Utama di peringkat sekolah	Jumlah Kursus – Kelab Sukan Jumlah Guru				
11.	Menghadiri dan menyertai Kursus Latihan untuk Guru Penasihat Kelab Sukan Sekolah (Manual Latihan Sukan) berassaskan Kelab Sukan di sekolah	Zon				
12.	Mengurus, memantau, melapor dan memohon Peralatan Asas PJP di sekolah (Berassaskan 5 Jenis Sukan)	Memenuhi Piawai Minimum Peralatan Asas Pj/Sukan di Sekolah				
13.	Melaksanakan Penilaian Wajib 1M 1S	Menerima Instrumen dan bahan Penilaian Wajib 1M 1S	Pelaksanaan: Tahun 4	Pelaksanaan: Tahun 4 dan 5	Pelaksanaan: Tahun 4, 5 dan 6	Pelaksanaan: Tahun 4, 5 dan 6 hingga 4
14.	Pemantauan Pelaksanaan 1M 1S di peringkat sekolah.	-Fail -Data/Rekod -Perancangan				
15.	Membuat 'bench marking' pelaksanaan 1M 1S					

PERANCANGAN

FASA	AKTIVITI	BULAN												
		JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	
PERANCANGAN	Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Sukan Sekolah * untuk merancang pengurusan: <ul style="list-style-type: none"> • Program Sukan Sekolah • Penubuhan Rumah Sukan • Penubuhan Kelab Sukan & Permainan 	12 Jan 2013 (Selasa)												

FASA	AKTIVITI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
PELAKSANAAN	PENDAFTARAN RUMAH SUKAN	21											
	PENDAFTARAN MURID KELAB SUKAN DAN PERMAINAN	08											
	LATIHAN RUMAH SUKAN		10,12,17,19	3, 5									
	PERJUMPAAN KELAB SUKAN DAN PERMAINAN	25	22			17	28	23			11		
	LATIHAN MERENTAS DESA				19								
	MERENTAS DESA SEKOLAH			16									
	LATIHAN PADANG & BALAPAN	10, 24	07, 21										
	SUKANTARA			08									
	ACARA SEBELUM SUKAN			16									
	KEJOHANAN PADANG & BALAPAN			18									
	PERTANDINGAN ANTARA KELAB/ KELAS					17	28		23		11		
	MAJLIS ANUGERAH SUKAN SEKOLAH											08	
	MESYUARAT JAWATANKUASA PEMBANGUNAN SUKAN SEKOLAH	15											

Polisi ini harus dibaca bersama:

SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL:1/1989

Penyertaan Pelajar Dalam Kegiatan Sukan Di Sekolah

SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL: 8/1995

Penyertaan Pelajar Dalam Pertandingan Kejohanan Sukan Anjuran Persatuan Atau Badan Induk Sukan.

SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL: 3/1995

Perlaksanaan Skim Takaful Kemalangan Diri Berkelompok Bagi Semua Pelajar Sekolah Kerajaan Dan Bantuan Kerajaan.

SURAT PEKELILING KHTISAS BIL: 25/1998 dan BIL: 3/1979

Pendidikan Jasmani.

SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL: 24/1988

Penglibatan Guru Dan Murid Dalam Aktiviti Pasukan Pakaian Seragam Anjuran Agensi Kerajaan Dan Pertubuhan Bukan Kerajaan.

SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL: 25/1998

Perlaksanaan Pelajaran Pendidikan Jasmani Dan Pendidikan Kesihatan.

SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL: 9/2000 dan BIL: 1/1995

Panduan Keselamatan diri Pelajar semasa Pengajaran Pendidikan Jasmani Dan Kesihatan Serta Kegiatan Kokurikulum Dan Sukan dan Di Luar Kawasan Sekolah.

Catatan:

Sila Rujuk **Buku Polisi Keselamatan Kokurikulum Sekolah** untuk mendapatkan keterangan lebih terperinci.

PENGENALAN

Aktiviti ko-kurikulum merupakan sebarang aktiviti yang dijalankan di luar kelas yang tidak melibatkan waktu pembelajaran.

RASIONAL

SK Masai, Johor bertanggungjawab menyediakan iklim sekolah yang selamat semasa aktiviti kokurikulum dijalankan. Warga sekolah terdedah dengan isu-isu keselamatan fizikal dan semasa penggunaan peralatan sukan. Menyedari keperluan pengawasan yang rapi sepanjang aktiviti dijalankan.

OBJEKTIF

- Memastikan kegiatan ini bergerak selaras dengan matlamat yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia.
- Mengelakkan berlakunya kemalangan semasa kokurikulum dijalankan.
- Mendisiplin diri dalam melaksanakan aktiviti kokurikulum.
- Memastikan pengurusan peralatan dan diri pelajar mengikut tatacara yang disediakan.

PERANAN MURID

- Melapor taraf kesihatan diri kepada guru
- Mengikut arahan guru / jurulatih sepanjang aktiviti dijalankan.
- Melaporkan dengan segera sebarang masalah yang timbul sepanjang aktiviti dijalankan.
- Mengikut aktiviti yang dijalankan dengan mengutamakan aspek keselamatan.

PERANAN JURULATIH / GURU

- Memberikan kesedaran dan kefahaman kepada pelajar tentang pentingnya keselamatan diri semasa menjalankan aktiviti kokurikulum melalui:
 - * Poster
 - * Perhimpunan Mingguan
 - * Ceramah
 - * Bengkel
 - * Pengajaran dan Pembelajaran dalam kelas
 - * Edaran
- Menerima aduan pelajar dan mengambil tindakan susulan.
- Merekod semua aduan bagi sebarang insiden atau mereka yang disyaki mempunyai niat jahat.
- Memaklum kepada ibubapa dan pihak berkenaan.
- Memanfaatkan sepenuhnya Jawatankuasa Permaufakatan, Jawatankuasa Keselamatan dan PIBG dalam merancang langkah keselamatan murid semasa menjalankan aktiviti ko-kurikulum.
- Mengadakan peraturan yang jelas tentang keselamatan murid dalam aktiviti ko-kurikulum.

PERANAN IBU BAPA DAN PENJAGA.

- Mengambil tahu aktiviti ko-kurikulum yang diikuti oleh anak/jagaan masing-masing.
- Meneliti dan mengisi borang yang disediakan oleh pihak sekolah yang berkaitan dengan aktiviti yang dijalankan.
- Menandatangani borang pengesahan kebenaran untuk menjalankan aktiviti.
- Menyediakan bahan keperluan anak / jagaan sepanjang aktiviti dijalankan.
- Mengenalpasti jurulatih / guru yang menguruskan aktiviti dan menyimpan nombor telefon jurulatih / guru berkenaan dan pihak sekolah.

POLISI

- Memastikan warga SK Masai, Johor adalah tertakluk kepada **Peraturan Polisi Keselamatan Kegiatan Kokurikulum.**
- Pegawai yang bertugas semasa aktiviti kokurikulum dijalankan adalah bertanggungjawab untuk memastikan bahawa semua polisi, peraturan dan langkah-langkah keselamatan diikuti sepenuhnya.
- Segala kemalangan yang berlaku harus disusuli dengan tindakan segera mengikut peraturan yang telah ditetapkan.
- Sekiranya berlaku sebarang kemalangan, laporan mesti dibuat kepada
- pegawai atau sekolah.
- Semua pelajar akan dilindungi melalui Skim Takaful Kemalangan Diri
- Berkelompok (rujukan: **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil: 3/1995**)
- Polisi keselamatan kegiatan kokurikulum adalah diketahui oleh semua warga SK MASAI,JOHOR melalui usaha penyebaran maklumat dan taklimat rasmi.
- Semua warga SK MASAI, JOHOR adalah tertakluk kepada polisi ini.

Laporan Keselamatan, Kecederaan dan kemalangan

- Dalam memastikan sebarang kecederaan, kemalangan dan kematian yang berlaku di sekolah terutama semasa pelaksanaan kokurikulum, serta mudah untuk dijadikan bahan rujukan oleh mana-mana pihak, sekolah dikehendaki menyediakan pelaporan dalam bentuk dokumentasi yang jelas dan kemas.
- Guru Penasihat persatuan/kelab perlulah dengan segera membuat pelaporan berhubung sebarang kecederaan, kemalangan yang berlaku semasa aktiviti di dalam buku laporan khas yang disediakan oleh pihak sekolah sebagaimana yang dinyatakan dalam pekeliling SPI
- Antara maklumat penting yang perlu dimasukkan ke dalam pelaporan berkenaan adalah seperti:-

Nama Pelajar dan individu yang terlibat

Tarikh, tempat dan mas kecederaan/kemalangan berlaku.

Bentuk kecederaan pada pelajar

Nama guru yang membuat pelaporan

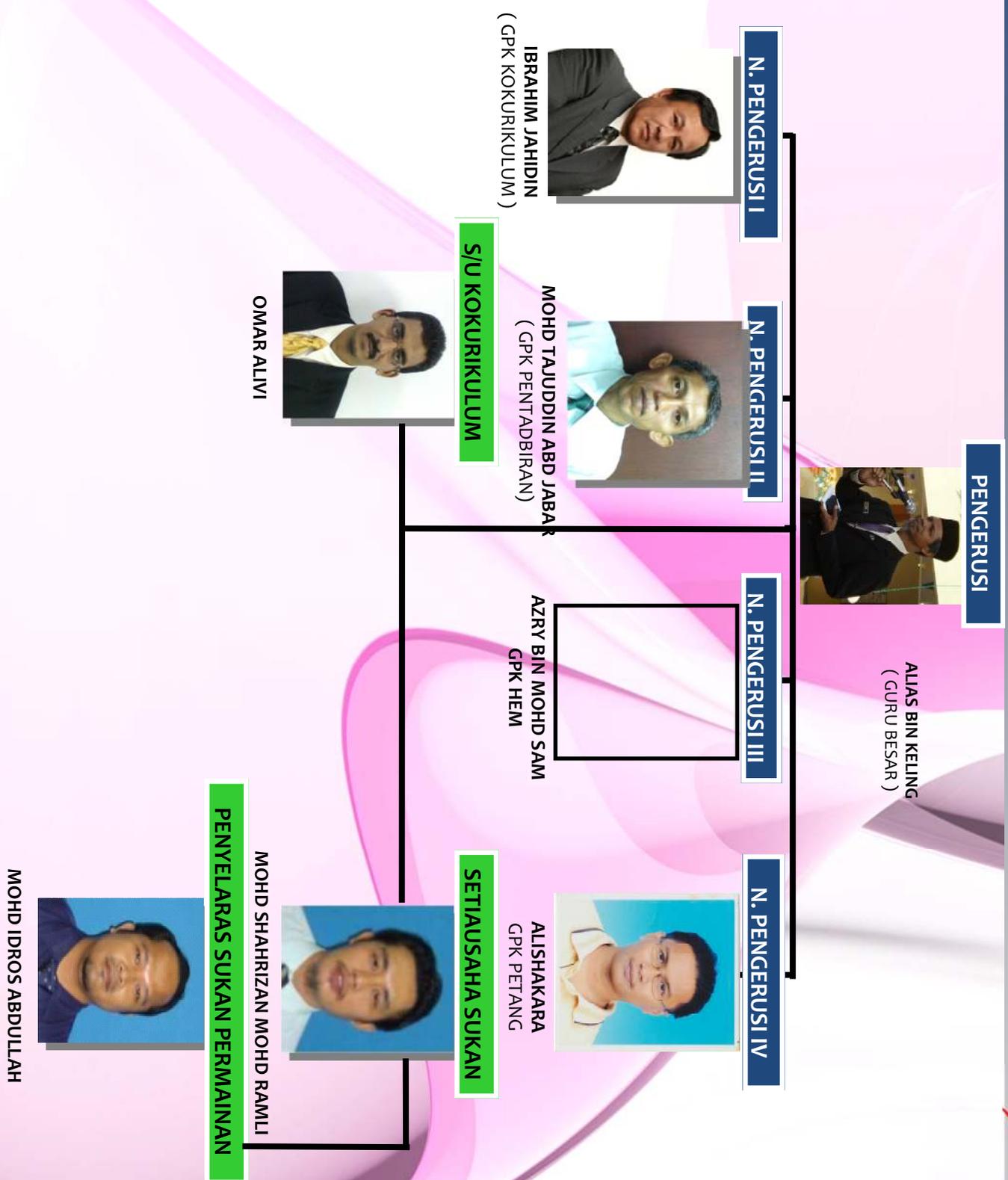
Tahap kecederaan dan kemalangan

Tindakan lanjut oleh guru berkenaan

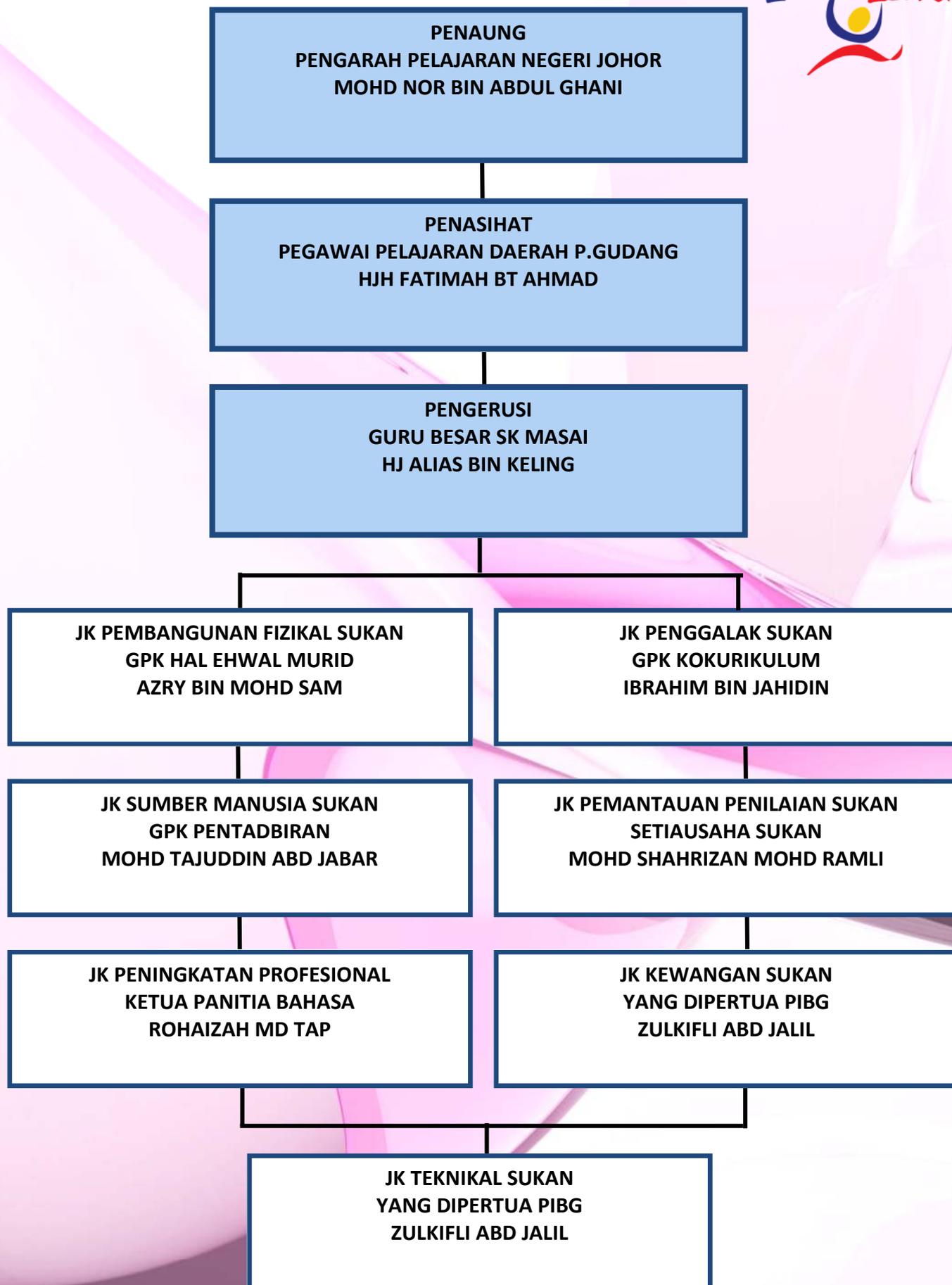
Tandatangan dokumen pelaporan

Pengesahan pelaporan oleh pengetua/guru Besar atau pegawai bertanggungjawab

JAWATANKUASA TERTINGGI PENGURUSAN SUKAN



JAWATANKUASA PEMBANGUNAN SUKAN SEKOLAH



BIDANG TUGAS JAWATANKUASA KECIL

JAWATANKUASA KECIL PEMBANGUNAN FIZIKAL SUKAN SEKOLAH

1. Merancang pembangunan Fizikal Sukan Sekolah.
2. Menyediakan Kemudahan fizikal sukan yang berkualiti.
3. Memastikan setiap kemudahan fizikal sukan berada dalam keadaan baik dan boleh digunakan.
4. Melaporkan setiap kerosakan dan kecacatan fizikal sukan kepada pihak yang berkenaan untuk dibaikpulih.
5. Memastikan kemudahan fizikal sukan sekolah mencukupi mengikut jumlah murid.

JAWATANKUASA KECIL PENGGALAK SUKAN SEKOLAH

1. Merancang segala aktiviti yang berkaitan dengan sukan dan permainan
2. Menyediakan kertas konsep untuk aktiviti sukan yang Akan dijalankan
3. Memastikan penglibatan murid secara menyeluruh.
4. Memberi dorongan kepada murid supaya mempunyai minat terhadap sukan dan permainan.

JAWATANKUASA KECIL SUMBER MANUSIA SUKAN SEKOLAH

1. Menentukan agihan tugas kepada guru mengikut aktiviti sukan dan permainan
2. Menentukan jumlah guru yang diperlukan untuk setiap aktiviti sukan Dan permainan yang dijalankan Dan disertai.
3. Memastikan agihan tugas yang diberikan dilaksanakan dengan sebaiknya.
4. Menguruskan penyertaan pasukan dan peserta dalam sesuatu pertandingan sukan dan permainan.

JAWATANKUASA KECIL PEMANTAUAN DAN PENILAIAN SEKOLAH

1. Memantau semua aktiviti sukan dan permainan yang dijalankan.
2. Membuat Post Mortem ke atas semua aktiviti sukan permainan yang dijalankan dan disertai.
3. Membuat Laporan semua aktiviti sukan dan permainan yang disertai oleh sekolah pada peringkat sekolah, zon, daerah, negeri dan kebangsaan.

BIDANG TUGAS JAWATANKUASA KECIL

JAWATANKUASA KECIL PENINGKATAN PROFESIONALISME

1. Merancang aktiviti seperti mengadakan kursus, seminar untuk guru-guru dan murid-murid berkaitan dengan sukan bertujuan meningkatkan kemajuan sukan di sekolah.
2. Mengenalpasti guru-guru berpotensi dalam sesuatu bidang sukan untuk diketengahkan ke peringkat lebih tinggi.
3. Bekerjasama dan berhubung dengan pihak agensi luar bagi mendapatkan kepakaran dalam bidang sukan untuk membantu meningkatkan taraf profesional guru dalam bidang sukan.
4. Melaporkan setiap kegiatan yang dijalankan kepada pihak Guru Besar.

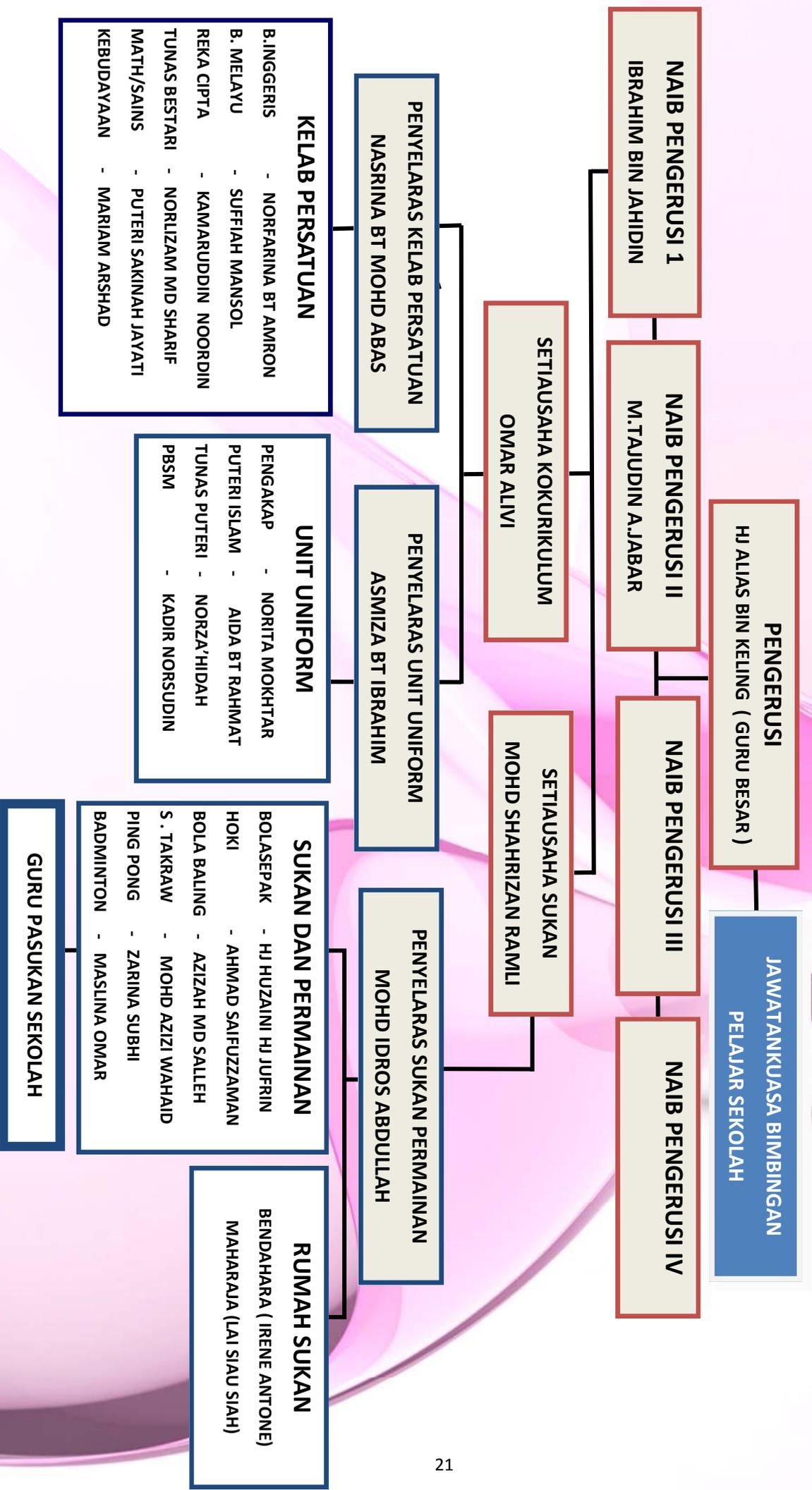
JAWATANKUASA KECIL KEWANGAN SUKAN SEKOLAH

1. Membantu pihak sekolah dari segi kewangan yang diperlukan dalam pengurusan sukan di sekolah.
2. Membantu pihak sekolah mendapatkan dana dan sumbangan dari pihak luar untuk digunakan dalam pengurusan pembangunan sukan sekolah.
3. Bertanggungjawab memastikan sumber kewangan bagi pembangunan sukan sekolah mencukupi untuk menjalankan aktiviti sukan dan permainan di sekolah.

JAWATANKUASA KECIL TEKNIKAL SUKAN SEKOLAH

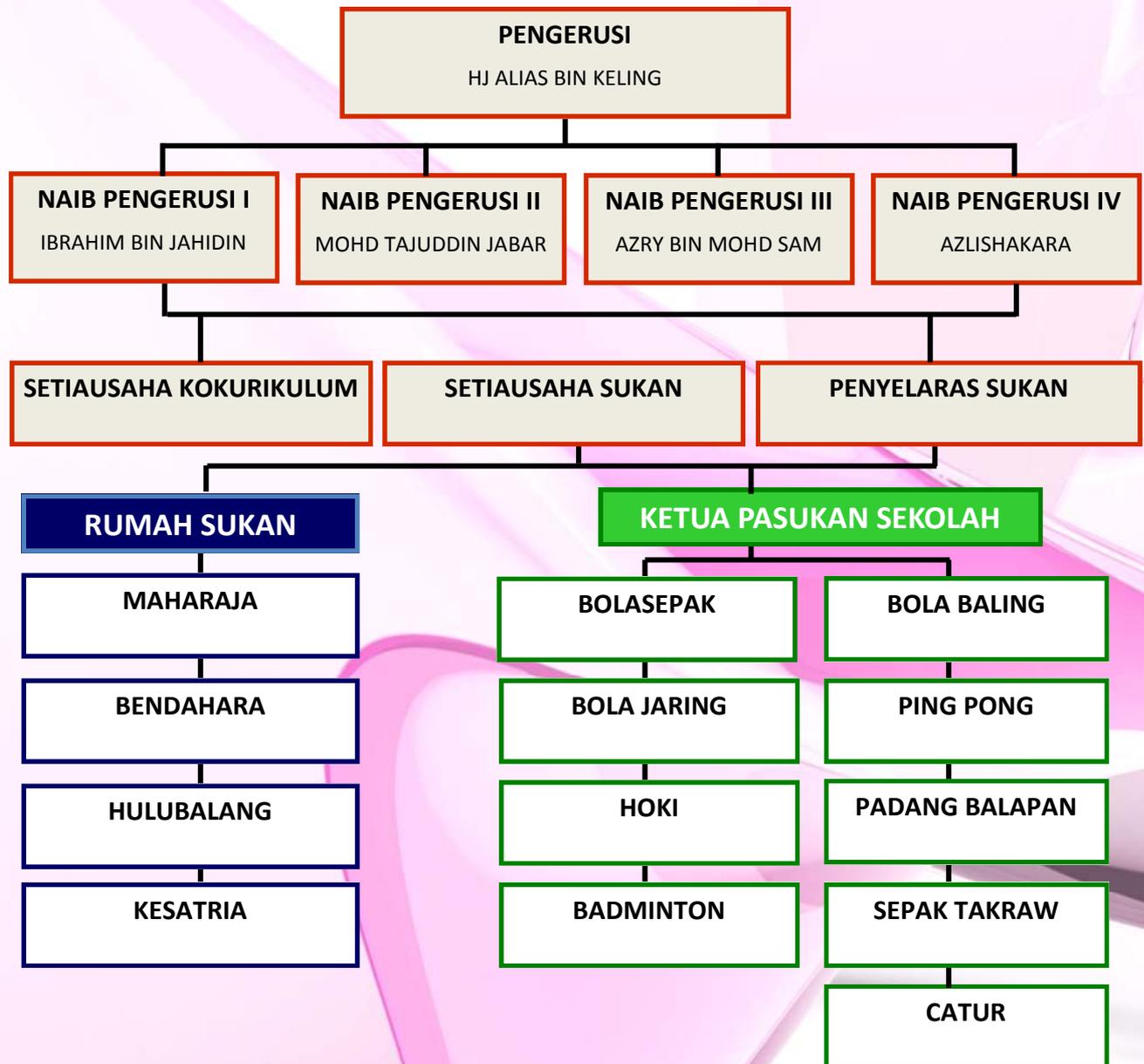
1. Memberi bantuan dari segi kepakaran dan tenaga yang diperlukan oleh pihak sekolah dalam menguruskan aktiviti sukan dan permainan di sekolah
2. Membantu pihak sekolah menjalankan aktiviti sukan di sekolah.

ORGANISASI PENGURUSAN KOKURIKULUM SEKOLAH 2014



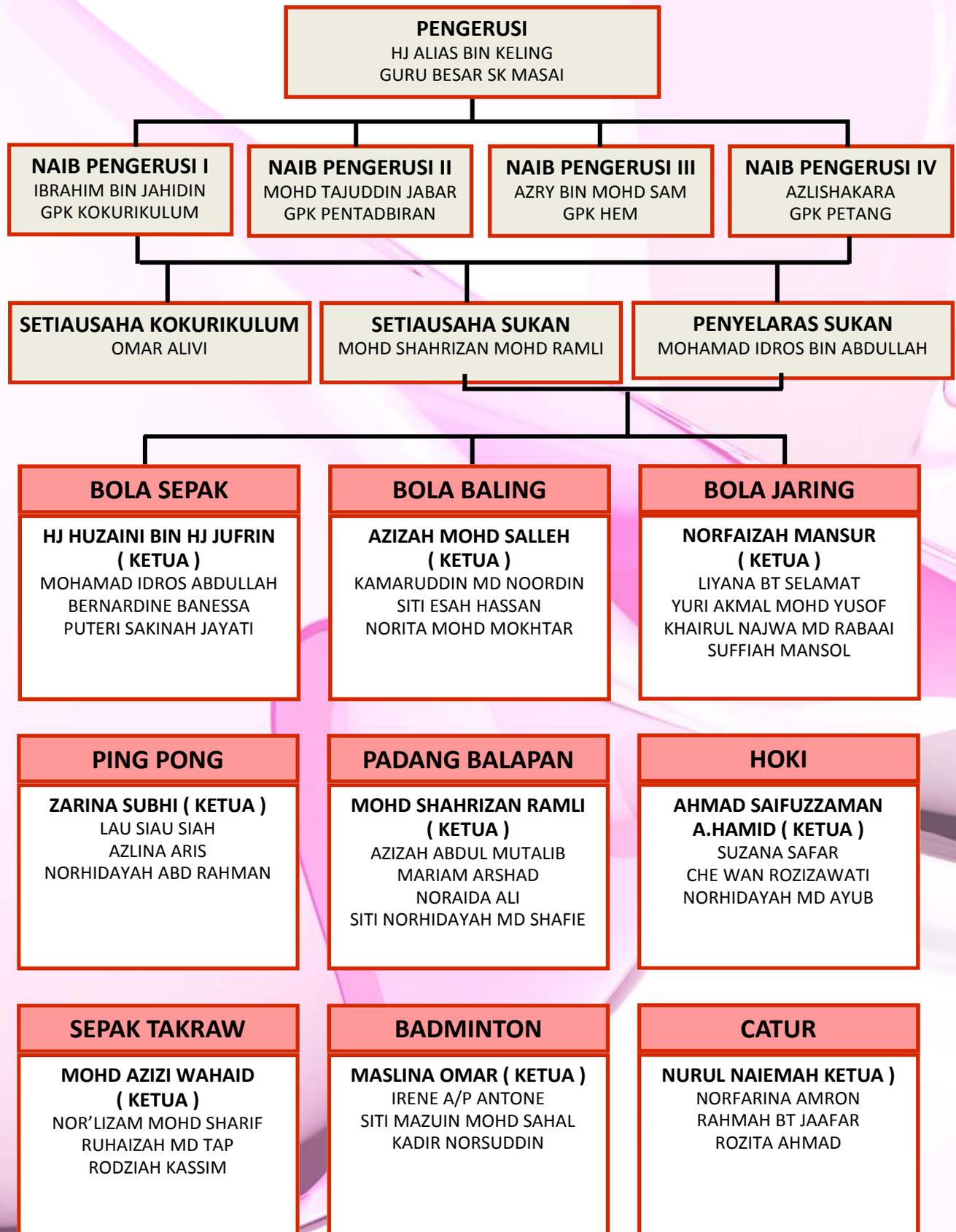
AJK KERJA PENGURUSAN SUKAN SEKOLAH

ORGANISASI PENGURUSAN MAJLIS SUKAN SEKOLAH 2014



AJK KERJA PENGURUSAN SUKAN SEKOLAH

ORGANISASI PENGURUSAN SUKAN PERMAINAN SEKOLAH 2014



AJK KERJA PENGURUSAN SUKAN SEKOLAH

ORGANISASI PENGURUSAN RUMAH SUKAN 2014



TUGAS JAWATAKUASA PENGURUSAN

- a. Merancang aktiviti sekolah (Rancangan Jangka Panjang /Pendek).
- b. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya 2 kali setahun.
- c. Menentukan peraturan kokurikulum sekolah.
- d. Menentukan takwim dan jadual aktiviti.
- e. Memastikan penglibatan pelajar menyeluruh.
- f. Memastikan sekolah mengambil bahagian dalam kegiatan kokurikulum peringkat daerah/ negeri/kebangsaan.
- g. Memastikan guru mematuhi takwim dan jadual Kokurikulum.
- h. Menentukan tarikh Kejohanan Olahraga sekolah, Merentas Desa, Hari Kecemerlangan Kokurikulum dan kegiatan lain.
- i. Menilai aktiviti kokurikulum dan membuat laporan tahunan.
- J. Memastikan konsep sukan untuk semua dan sukan untuk elit dilaksanakan di sekolah.
- k. Membuat anggaran perbelanjaan dan menentukan peruntukan kewangan
- l. Memberi pengiktirafan dan penghargaan kepada guru dan pelajar yang telah menunjukkan prestasi cemerlang dalam bidang masing-masing.
- m. Memastikan semua tempat dan alat selamat digunakan oleh pelajar.

TUGAS GPK KOKURIKULUM

- a. Menentukan objektif gerakerja kokurikulum sekolah tercapai.
- b. Bertanggungjawab dalam pelaksanaan dasar gerakerja kokurikulum sekolah.
- c. Menyelaras dan meluluskan program tahunan setiap unit gerakerja kokurikulum
- d. Memastikan supaya setiap unit gerakerja kokurikulum berjalan dengan lancar, berterusan dan berkesan.
- e. Menyelesaikan masalah yang berbangkit dalam perjalanan aktiviti kokurikulum.
- f. Menyelaras dengan pihak sekolah peruntukan dan perbelanjaan aktiviti kokurikulum.
- g. Mengawal segala urusan kewangan bagi wang yang dikutip daripada pelajar.
- h. Menerima laporan kedudukan stok dan inventori peralatan kokurikulum.
- i. Menerima laporan kegiatan unit kokurikulum pada akhir tahun daripada setiausaha kokurikulum, penolong Setiausaha kokurikulum dan penyelaras-penyelaras unit.
- j. Memutuskan pengurniaan yang akan diberi kepada pelajar yang men capai taraf kecemerlangan dalam aktiviti kokurikulum.

TUGAS SETIAUSAHA/PENYELARAS KOKURIKULUM

- a. Menyelaras semua aktiviti kokurikulum.
- b. Membantu Pengetua dalam pengagihan tugas kepada guruguru, perancangan, pelaksanaan dan penilaian pelajar.
- c. Mengurus pemilihan peserta untuk ke pertandingan aktiviti persatuan/ kelab/pasukan badan beruniform dan sukan/permainan.
- d. Menentukan langkah-langkah keselamatan dalam aktiviti kokurikulum dipatuhi.
- e. Memastikan rekod dan data diselenggara dengan baik.
- f. Memastikan borang-borang kokurikulum yang digunakan dikemaskinikan dan mencukupi.
- g. Mengenal pasti guru dan murid yang berpotensi dalam aktiviti kokurikulum dan mengadakan latihan dengan mereka.

TUGAS SETIAUSAHA SUKAN

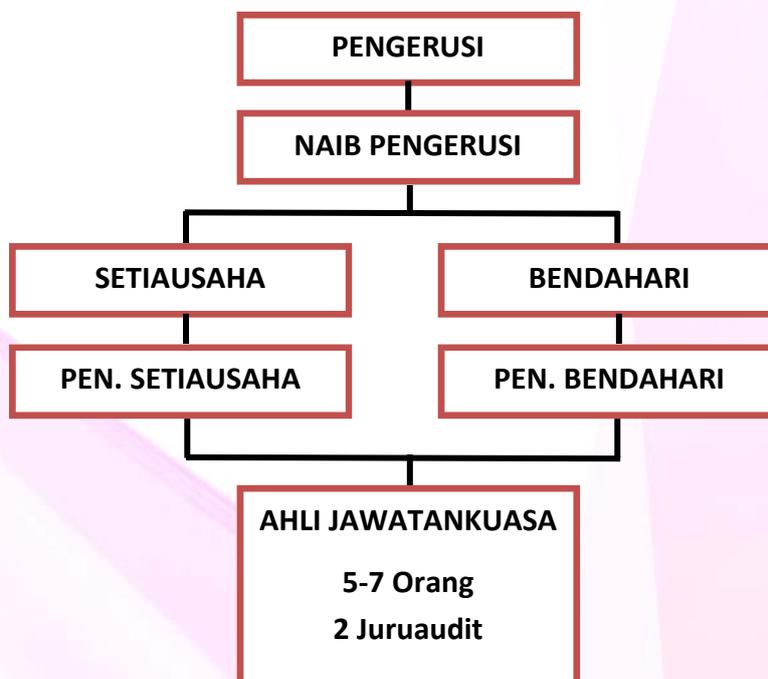
- a. Menyelaraskan semua aktiviti sukan sekolah.
- b. Menyediakan takwim dan aktiviti sukan yang sesuai dengan aktiviti MSSD/ MSSN/MSSM.
- c. Membantu Pengetua mengagih tugas baru dalam olahraga dan permainan.
- d. Menetapkan pelajar dalam Rumah Sukan.
- e. Menyediakan anggaran belanjawan tahunan untuk aktiviti dan peralatan.
- f. Menyelaraskan penyertaan sekolah dalam aktiviti sukan luar sekolah.
- g. Mengurus dan menjaga keselamatan semua peralatan sukan sekolah.
- h. Menyimpan dan mengemaskini buku stok dan inventori peralatan sukan.
- i. Menyediakan peraturan penggunaan peralatan dan kemudahan sukan.
- j. Menyediakan laporan lengkap tentang semua aktiviti sukan sekolah dan luar sekolah untuk edaran, rujukan dan rekod.
- k. Sentiasa berbincang dengan Pengetua/Penolong Kanan Kokurikulum untuk kepentingan sukan sekolah.
- l. Merekodkan pencapaian cemerlang pelajar dan pasukan sekolah dalam Buku Rekod Pencapaian Sukan Sekolah.
- m. Menghadiri kursus dari masa ke masa untuk meningkatkan ilmu

TUGAS GURU PENASIHAT KELAB SUKAN PERMAINAN

- a. Memastikan Mesyuarat Agung diadakan bagi tujuan melantik Ahli Jawatankuasa.
- b. Memastikan ada Perlembagaan dan Peraturan.
- c. Memastikan aktiviti selaras dengan objektif sekolah.
- d. Memastikan jawatankuasa menjalankan tugas seperti terkandung dalam Perlembagaan.
- e. Merancang aktiviti tahunan dengan kerjasama pelajar.
- f. Memastikan aktiviti berjalan mengikut jadual yang ditetapkan.
- g. Merancang strategi untuk peningkatan kecemerlangan Pasukan Sukan/ Permainan.
- h. Memastikan pengurusan kewangan dan harta benda/peralatan diurus dengan baik.
- i. Memastikan Minit Mesyuarat dan Laporan Aktiviti disediakan dan difailkan.
- j. Mendaftarkan Kelab/Persatuan Sukan / Permainan.
- k. Bertanggungjawab memberi bimbingan dan tunjuk ajar serta galakan kepada ahli-ahli.
- l. Mengurus penyertaan ahli-ahli dalam kegiatan di peringkatsekolah/zon/ daerah dalam lawatan atau projek yang dijalankan.
- m. Bertanggungjawab mencatat penglibatan dan pencapaian ahli.
- n. Menandatangani Buku Kehadiran Ahli.
- o. Menghadiri perjumpaan atau mesyuarat yang berkaitan dengan unit yang diwakili.
- p. Menentukan Papan Kenyataan digunakan dengan sepenuhnya.
- q. Memastikan tidak ada unsur subversif tersebar di kalangan ahli.
- r. Mencadangkan nama ahli yang layak menerima Sijil Penghargaan kepada Jawatankuasa Kokurikulum Sekolah.
- s. Bekerjasama dengan pihak sekolah dalam menjayakan sesuatu program.
- t. Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Pengetua dari semasa ke semasa.

TUGAS GURU SUKAN SEKOLAH/RUMAH

- a. Membentuk jawatankuasa.
- b. Merancang meningkatkan pengetahuan, kemahiran dan minat pelajar dalam permainan.
- c. Berusaha mendapatkan khidmat nasihat daripada mereka yang pakar.
- d. Memastikan undang-undang permainan dan perlawanan dipatuhi.
- e. Memilih dan melatih pasukan sekolah mengikut jadual dan takwim kokurikulum sekolah.
- f. Menganjurkan perlawanan antara Rumah Sukan/Kelas/Tingkatan/ Sekolah.
- g. Menguruskan pengangkutan untuk pasukan sekolah ke pertandingan luar.
- h. Menguruskan surat kebenaran ibu bapa/penjaga untuk ke pertandingan luar sekolah.
- i. Melapor dan merekodkan keputusan-keputusan pertandingan yang disertai.
- j. Menyediakan anggaran perbelanjaan untuk peralatan dan pengurusan.
- k. Menyemai semangat kesukanan di kalangan pelajar.
- l. Menentukan peralatan dan kemudahan permainan sentiasa dalam keadaan baik, selamat dan mencukupi untuk digunakan.
- m. Merancang aktiviti tahunan dengan guru Rumah Sukan.
- n. Menilai prestasi pasukan sekolah dan mengambil langkah-langkah untuk mempertingkatkan.
- o. Merekodkan nama pemain-pemain dan pasukan yang cemerlang (johan daerah/negeri, wakil daerah/negeri dan negara)
- p. Menghadiri kursus permainan yang dianjurkan oleh Jabatan Belia,



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB AJK UNIT-UNIT KOKURIKULUM

Pengerusi

- Mempengerusikan semua mesyuarat dan bertanggungjawab atas kesempurnaan semua mesyuarat.
- Meneliti catatan minit mesyuarat dan memastikan segala keputusan yang diputuskan diambil tindakan yang sewajarnya.
- Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

Naib Pengerusi

- Membantu pengerusi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diberi.
- Mempengerusikan mesyuarat semasa ketiadaan pengerusi.
- Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

Setiausaha

- Menguruskan hal-hal surat menyurat.
- Mencatat dan menandatangani minit mesyuarat/laporan kegiatan-kegiatan.
- Mencatat kehadiran ahli
- Menyimpan dokumen yang berkaitan dengan persatuan.
- Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB AJK UNIT-UNIT KOKURIKULUM

Penolong Setiausaha

- a. Membantu setiausaha dalam menjalankan segala tugas dan tanggung jawabnya.
- b. Menjalankan tugas Setiausaha sewaktu ketiadaan Setiausaha.
- c. Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

Bendahari

- a. Bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Persatuan
- b. Membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas kesahihannya.
- c. Menyediakan Penyata Kira-Kira bulanan dan tahunan serta menandatangani.
- d. Melaporkan kedudukan kewangan sekiranya diminta di dalam mesyuarat ahli jawatankuasa.
- d. Menyediakan Laporan Kewangan untuk di audit dan dibentangkan dalam Mesyuarat Agung.
- e. Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

Penolong Bendahari

- a. Menjalankan tugas-tugas Bendahari sewaktu ketiadaan Bendahari.
- b. Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

Ahli Jawatankuasa

- a. Membantu menjalankan tugas dalam segala program dan aktiviti yang dilaksanakan.
- b. Mempengerusikan biro sekiranya dilantik.
- c. Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa

Pemeriksa Kira-Kira

- a. Memeriksa, menyemak serta mengesahkan Laporan Kewangan tahunan dan bertanggungjawab keatasnya.
- b. Memastikan pengurusan kewangan diuruskan dengan betul.

JANUARI 2014

~ JANUARI 2014 ~							1
AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU	
			1	2	3	4	
5	6	7	8 TAKLIMAT & PENDAFTARAN KOKO TAHUN 4	9	10	11 PERJUMPAAN (1) MESYUARAT AGONG KELAB SUKAN	
12	13	14 CUTI MAULIDUR RASUL	15 MESYUARAT AJK PEMBANGUNAN SUKAN	16	17 CUTI THAIPUSAM	18	
19	20	21 PENDAFTARAN RUMAH SUKAN THN 1	22	23 CUTI TAHUN BARU CINA	24	25 PERJUMPAAN (1) SUKAN PERMAINAN	
26	27 MESYUARAT SUKAN KE-57 (1)	28	29	30	31 CUTI TAHUN BARU CINA	Notes: SEKOLAH MSSD MSSJ CUTI PENGGAL CUTI UMUM	

FEBRUARI 2014

AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
						1 CUTI TAHUN BARU CINA
2 CUTI GANTI TAHUN BARU CINA	3	4	5 CATUR LP 12 SK TMN DAYA	6 CATUR LP 12 SK TMN DAYA	7	8
9	10 LATIHAN RUMAH SUKAN (1)	11	12 LATIHAN RUMAH SUKAN (2)	13 MEMANAH LP12 SMK PELANGI INDAH PING PONG LP12 SJKC JOHOR JAYA	14 MEMANAH LP12 SMK PELANGI INDAH PING PONG LP12 SJKC JOHOR JAYA	15 MEMANAH LP12 SMK PELANGI INDAH
16	17 LATIHAN RUMAH SUKAN (3)	18	19 LATIHAN RUMAH SUKAN (4)	20	21 CATUR LP 12 BATU PAHAT	22 CATUR LP 12 BATU PAHAT PERJUMPAAN (4) UNIT UNIFORM & SUKAN
23 CATUR LP 12 BATU PAHAT BALAPAN & PADANG	24 BALAPAN & PADANG	25 BALAPAN & PADANG	26 BALAPAN & PADANG	27 BALAPAN & PADANG	28 MEMANAH LP12 SEGAMAT	Notes: SEKOLAH MSSD MSSJ

MAC 2014

~ MAC 2014 ~						
AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
						1 MEMANAHL P12 SEGAMAT
2 MEMANAHL P12 SEGAMAT	3 LATIHAN RUMAH SUKAN (5)	4	5 LATIHAN RUMAH SUKAN (6)	6 PERAHU LAYAR L P12 MERSING	7 PERAHU LAYAR L P12 MERSING	8 PERAHU LAYAR L P12 MERSING PERJUMPAAN 5 SUKANTARA
9	10 BADMINTON L P12 SMK TMN DAYA 2	11 BADMINTON L P12 SMK TMN DAYA 2	12 BADMINTON L P12 SMK TMN DAYA 2	13 BOLA BALING L P12 SK KONGKONG LAUT	14 BOLA BALING L P12 SK KONGKONG LAUT	15 BOLA BALING L P12 SK KONGKONG LAUT
16 ACARA SEBELUM SUKAN	17	18 MESYUARAT SUKAN KE-57 (2)	19	20 KEJOHANAN PADANG BALAPAN KE-57	21 CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 1	22 CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 1
23 CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 1	24 CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 1	25 CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 1	26 CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 1	27 CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 1	28 CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 1	29 CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 1
30	31	Notes: SEKOLAH MSSD MSSJ CUTI PENGGAL CUTI UMUM				

APRIL 2014

~ April 2014 ~						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
		1	2 PADANG & BALAPAN KULAJAYA MESYUARAT MERENTAS DESA (1)	3 PADANG & BALAPAN KULAJAYA	4 PADANG & BALAPAN KULAJAYA	5 PADANG & BALAPAN KULAJAYA
6	7 LATIHAN MERENTAS DESA (1) 1	8	9	10	11 BOLA BALING L P12 KOTA TINGGI	12 BOLA BALING L P12 KOTA TINGGI
13 BOLA BALING L P12 KOTA TINGGI	14	15 LATIHAN MERENTAS DESA (1) 2	16	17	18	19 PERJUMPAAN 7 MERENTAS DESA (1)
20	21	22	23	24	25 BADMINTON L P12 MERSING	26 BADMINTON L P12 MERSING
27 BADMINTON L P12 MERSING	28	29	30	Notes: SEKOLAH MSSD MSSJ CUTI PENGGAL CUTI UMUM		

MEI 2014

~ MEI 2014 ~						
AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAA T	SABTU
	SEKOLAH MSSD MSSJ CUTIPENGGAL CUTIUMUM			1 CUTI HARI PEKERJA	2	3
4	5	6	7	8	9	10
HOKILP12 SK SERI KOTA PUTERI	HOKILP12 SK SERI KOTA PUTERI	HOKILP12 SK SERI KOTA PUTERI	HOKILP12 SK SERI KOTA PUTERI	SEPAK TAKRAW L12 SK JOHOR JAYA3 BOLA JARING P12 SK TMN CENDANA	SEPAK TAKRAW L12 SK JOHOR JAYA3 BOLA JARING P12 SK TMN CENDANA	SEPAK TAKRAW L12 SK JOHOR JAYA3 BOLA JARING P12 SK TMN CENDANA
11	12	13	14	15	16	17
		CUTI HARI WESAK	BOLING LP12 SK TMN PASIR PUTIH	BOLING LP12 SK TMN PASIR PUTIH		PERJUMPAAN (8) UNIT UNIFORM & SUKAN KARNIVAL SUKAN (1)
18	19	20	21	22	23	24
		BOLASEPAK L12 SK PERMAS JAYA 1 BOLA TAMPAR LP12 SMK MT AUSTIN	BOLASEPAK L12 SK PERMAS JAYA 1 BOLA TAMPAR LP12 SMK MT AUSTIN	BOLASEPAK L12 SK PERMAS JAYA 1 BOLA TAMPAR LP12 SMK MT AUSTIN		
25	26	27	28	29	30	31
		CUTI PERTENGAHAN TAHUN TAHUN	CUTI PERTENGAHAN TAHUN TAHUN	CUTI PERTENGAHAN TAHUN TAHUN	CUTI PERTENGAHAN TAHUN TAHUN	CUTI PERTENGAHAN TAHUN TAHUN

JUN 2014

JUN 2014 ~						
AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAA T	SABTU
1	2	3	4	5	6	7
CUTI PERTENGAHAN TAHUN TAHUN	CUTI PERTENGAHAN TAHUN TAHUN	CUTI PERTENGAHAN TAHUN TAHUN	CUTI PERTENGAHAN TAHUN TAHUN	CUTI PERTENGAHAN TAHUN TAHUN	CUTI PERTENGAHAN TAHUN TAHUN	HARIKEPUT.AGONG CUTI PERTENGAHAN TAHUN TAHUN
8	9	10	11	12	13	14
CUTI PERTENGAHAN TAHUN TAHUN	CUTI PERTENGAHAN TAHUN TAHUN	CUTI PERTENGAHAN TAHUN TAHUN	CUTI PERTENGAHAN TAHUN TAHUN	CUTI PERTENGAHAN TAHUN TAHUN	CUTI PERTENGAHAN TAHUN TAHUN	CUTI PERTENGAHAN TAHUN TAHUN
15	16	17	18	19	20	21
					TAKRAW L12/MUAR B.JARING P12/KLUANG HOKILP12/JB BOLASEPAK L12/K.T B.TAMPAR LP12/MUAR	TAKRAW L12/MUAR B.JARING P12/KLUANG HOKILP12/JB BOLASEPAK L12/K.T B.TAMPAR LP12/MUAR
22	23	24	25	26	27	28
TAKRAW L12/MUAR B.JARING P12/KLUANG HOKILP12/JB BOLASEPAK L12/K.T B.TAMPAR LP12/MUAR			BOLING LP12 PASIR GUDANG	BOLING LP12 PASIR GUDANG		PERJUMPAAN (10) UNIT UNIFORM & SUKAN KARNIVAL (2)
29	30	Notes: SEKOLAH MSSD MSSJ CUTIPENGGAL CUTIUMUM				
CUTI AWAL RAMADHAN						

JULAI 2014

~ JULAI 2014 ~						
AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28 CUTI HARI RAYA AIDIL FITRI	29 CUTI HARI RAYA AIDIL FITRI	30	31	Notes: SEKOLAH MSSD MSSJ CUTIPENGGAL CUTIUMUM	

OGOS 2014

~ OGOS 2014 ~						
AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23 PERJUMPAAN (12) KARNIVAL SUKAN (3)
24	25	26	27	28	29	30
31	Notes: HARI KEMERDEKAAN KEMERDEKAAN SEKOLAH MSSD MSSJ CUTIPENGGAL CUTIUMUM					

SEPTEMBER 2014

~ SEPTEMBER 2014 ~						
AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
					CUTI PERTENGAHAN PERTENGAHAN PENGGAL 2	CUTI PERTENGAHAN PERTENGAHAN PENGGAL 2
14	15	16	17	18	19	20
		HARIMALAYSIA CUTI PERTENGAHAN PERTENGAHAN PENGGAL 2	CUTI PERTENGAHAN PERTENGAHAN PENGGAL 2	CUTI PERTENGAHAN PERTENGAHAN PENGGAL 2	CUTI PERTENGAHAN PERTENGAHAN PENGGAL 2	CUTI PERTENGAHAN PERTENGAHAN PENGGAL 2
21	22	23	24	25	26	27
	MESYUARAT KEM IMIS					PERJUMPAAN (14) KEM IMIS
28	29	30	Notes: SEKOLAH MSSD MSSJ CUTIPENGGAL CUTIUUMUM			

OKTOBER 2014

~ OKTOBER 2014 ~						
AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
HARI RAYA AIDIL ADHA						PERJUMPAAN 15 KARNIVAL SUKAN (4)
12	13	14	15	16	17	18
		TAKLIMAT PENILAIAN MARKAH 10% KOKURIKULUM				
19	20	21	22	23	24	25
				HARI DEEPAVALI		AWAL MUHARAM
26	27	28	29	30	31	Notes: SEKOLAH MSSD MSSJ CUTIPENGGAL CUTIUUMUM
AWAL MUHARAM (GANTIAN)						

NOVEMBER 2014

~ NOVEMBER 2014 ~						
AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
						1
2	3 MESYUARAT AJK HARIANUGERAH KOKURIKULUM	4	5	6	7	8 PERJUMPAAN (16) HARIANUGERAH KOKURIKULUM
9	10	11	12 PENYERAHAN MARKAH 10% KPD GPK KOKURIKULUM	13	14	15
16 PENYERAHAN LAPORAN AKHIR TAHUN KOKURIKULUM & SUKAN	17	18	19 PENYERAHAN SENARAI SEMAK & PENYERAHAN TUGA S 2014	20	21 CUTI AKHIR TAHUN	22 KEPUT. SULTAN JOHOR CUTI AKHIR TAHUN
23 CUTI AKHIR TAHUN	24 CUTI AKHIR TAHUN	25 CUTI AKHIR TAHUN	26 CUTI AKHIR TAHUN	27 CUTI AKHIR TAHUN	28 CUTI AKHIR TAHUN	29 HARI HOL CUTI AKHIR TAHUN
30 CUTI AKHIR TAHUN	Notes: SEKOLAH MSSD MSSJ CUTI PENGGAL CUTI UMUM					

DISEMBER 2014

~ DESEMBER 2014 ~						
AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
	1	2	3	4	5	6
CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN
7	8	9	10	11	12	13
CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN
14	15	16	17	18	19	20
CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN
21	22	23	24	25	26	27
CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN	CUTI AKHIR TAHUN
28	29	30	31	Notes: SEKOLAH MSSD MSSJ CUTI PENGGAL CUTI UMUM		

JADUAL LATIHAN PASUKAN SUKAN SEKOLAH



BIL	PERMAINAN	TARIKH MSSD	PENGELOLA	MASA LATIHAN				PENGURUS PASUKAN /JURULATIH
				TARIKH/HARI/MASA				
1	CATUR L/P 12	5-6/2/2014	SK TMN DAYA	LATIHAN 1	LATIHAN 2	LATIHAN 3	LATIHAN 4	ROZITA AHMAD
				07-Jan	14-Jan	16-Jan	17-Jan	
				9.00 -11.00	9.00 -11.00	2.00 -5.00	2.00-5.00	
				07-Jan	14-Jan	16-Jan	4-Feb	
2	BADMINTON L/P12	10-12/03/2014	SMKTD 2	9.00 - 11.00	9.00-11.00	2.00 - 5.00	2.00 - 5.00	MASLINA OMAR
				07-Jan	14-Jan	16-Jan	4-Feb	
				19-April	26-April	9 Mei	16-Mei	
				9.00 - 11.00	9.00-11.00	9.00-11.00	2.00 - 5.00	
3	BOLASEPAK L12	20-22/5/2014	AIK KHAS	9.00 - 11.00	9.00 - 11.00	9.00 - 11.00	2.00 - 5.00	HJ HUZAINI JUFRIN
				11-April	18-April	2-Mei	9-Mei	
				9.00 - 11.00	9.00 - 11.00	9.00 - 11.00	9.00 - 11.00	
				11-April	18-April	2-Mei	9-Mei	
4	BOLA JARING P12	8-10/5/2014	SK TMN CENDANA	9.00 - 11.00	9.00 - 11.00	9.00 - 11.00	9.00 - 11.00	NOR FAIZAH MANSOR
				11-April	18-April	2-Mei	9-Mei	
				9.00 - 11.00	9.00 - 11.00	9.00 - 11.00	9.00-11.00	
				11-April	18-April	2-Mei	9-Mei	
5	SEPAK TAKRAW L/P 12	8-10/5/2014	SK TMN JJ 3	9.00 - 11.00	9.00 - 11.00	9.00 - 11.00	9.00-11.00	MOHD AZIZI WAHID
				10-Jan	24-Jan	7-Feb	21-Feb	
				9.00 - 11.00	9.00 - 11.00	9.00 - 11.00	9.00-11.00	
				10-Jan	24-Jan	7-Feb	21-Feb	
6	PADANG & BALAPAN L/P12	23-27/2/2014	AIK KHAS	9.00 - 11.00	9.00 - 11.00	9.00 - 11.00	9.00-11.00	MOHD SHAHRIZAN
				4-April	18-April	25-April	2-Mei	
				9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-11.00	
				4-April	18-April	25-April	2-Mei	
7	HOKI L/P 12	4-7/5/2014	SK SERI KOTA PUTERI	9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-11.00	AHMAD SAIFUZAMAN
				14-Feb	21Feb	28 Feb	7 Mac	
				9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-11.00	
				14-Feb	21Feb	28 Feb	7 Mac	
8	BOLA BALING L/P 12	13-15/3/2014	SK KONGKONG LAUT	9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-11.00	AZIZAH SALLEH
				9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-11.00	
				9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-11.00	
				9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-11.00	

Catatan:

1. Sebarang perubahan Jadual seperti di atas perlu dimaklumkan terlebih dahulu kepada Guru Besar /JK Pembangunan Sukan Sekolah
(u.p: Jawatankuasa Sumber Manusia)
2. Latihan Tambahan atau Perlawanan Persahabatan yang ingin dianjurkan oleh Pengurus Pasukan perlulah mendapat kebenaran daripada Guru Besar dan perlu mengikut peraturan-peraturan keselamatan seperti yang terdapat dalam Polisi keselamatan Kokurikulum Sekolah.
3. Senarai nama Permainan di atas adalah permainan-permainan yang akan mewakili sekolah dalam Pertandingan dan Kejohanan Majlis Sukan Sekolah Daerah Pasir Gudang. Pengurus Pasukan diminta berbincang dengan **JK Pembangunan Sukan Sekolah (AJK Sumber Manusia)** atau Guru Besar untuk mendapatkan Pengesahan dan kelulusan Penyertaan. daripada PT di pejabat sekolah

BIL	AKTIVITI	TARIKH	CATATAN
1	Taklimat & Pendaftaran Kelab Sukan Thn 4	8/1/2014 (Rabu)	Rujuk lampiran lokasi Taklimat
2	Perjumpaan Mingguan Kokurikulum (1) Mesyuarat Agong Kelab Sukan	11/1/2014 (Sabtu)	Rujuk Jadual Penempatan Aktiviti
3	Mesyuarat AJK Pembangunan Sukan	15/1/2014 (Rabu)	Rujuk Agenda Mesyuarat
4	Pendaftaran Rumah Sukan Thn 1	21/1/2014 (Selasa)	
5	Perjumpaan Mingguan Koko (2) Uniform & Sukan Permainan	25/1/2014 (Sabtu)	Rujuk Jadual Penempatan Aktiviti
6	Mesyuarat Kejonanan Padang Balapan ke-57 (1)	27/1/2014 (Isnin)	Rujuk Agenda Mesyuarat
7	Latihan Rumah Sukan (1)	10/2/2014 (Isnin)	Rujuk Jadual Latihan
8	Latihan Rumah Sukan (2)	12/2/2014 (Rabu)	Rujuk Jadual Latihan
9	Latihan Rumah Sukan (3)	17/2/2014 (Isnin)	Rujuk Jadual Latihan
10	Latihan Rumah Sukan (4)	19/2/2014 (Rabu)	Rujuk Jadual Latihan
11	Perjumpaan Mingguan Koko (4) (Uniform & Sukan Permainan)	22/2/2014 (Sabtu)	Rujuk Jadual Penempatan Aktiviti
12	Latihan Rumah Sukan (5)	3/3/2014 (Isnin)	Rujuk Jadual Latihan
13	Latihan Rumah Sukan (6)	5/3/2014 (Rabu)	Rujuk Jadual Latihan
14	Perjumpaan Mingguan Koko (5) Acara Sukantara	08/3/2014 (Sabtu)	Rujuk Jadual Sukantara
15	Acara Sebelum Sukan	16/3/2014 (Ahad)	Rujuk jadual Acara Sebelum Sukan
16	Mesyuarat Kejohanan Padang & Balapan kali ke-57 (2)	18/3/2014 (Selasa)	Rujuk Agenda Mesyuarat
17	Kejohanan Padang & Balapan Kali ke-57	20/3/2014 (Khamis)	Rujuk Buku Program

BIL	AKTIVITI	TARIKH	CATATAN
18	Mesyuarat Kejohanan Merentas Desa Sekolah	02/4/2014 (Selasa)	Rujuk Kertas Kerja & Agenda Mesyuarat
19	Latihan Merentas Desa (1)	07/4/2014 (Isnin)	Rujuk Pelan Larian
20	Latihan Merentas Desa (2)	15/4/2014 (Selasa)	Rujuk Pelan Larian
21	Perjumpaan Mingguan Koko (7) Kejohanan Merentas Desa Sekolah	19/4/2014 (Sabtu)	Rujuk Buku Program kejohanan.
22	Perjumpaan Mingguan Koko (8) Unit Uniform & Sukan Permainan (Karnival Sukan 1)	17/5/2014 (Sabtu)	Rujuk Jadual Pertandingan
23	Perjumpaan Mingguan Koko (10) Unit Uniform & Sukan Permainan (Karnival Sukan 2)	28/6/2014 (Sabtu)	Rujuk Jadual Pertandingan
24	Perjumpaan Mingguan Koko (12) Unit Uniform & Sukan Permainan (Karnival Sukan 3)	23/08/2014 (Sabtu)	Bilik Mesyuarat
25	Mesyuarat Kem 1 Murid 1 Sukan	22/09/2014 (Isnin)	Rujuk Agenda Mesyuarat
26	(Perjumpaan Mingguan Koko (14) Kem 1 Murid 1 Sukan	27/09/2014 (Sabtu)	Rujuk Buku Brogram
27	Perjumpaan Mingguan Koko (15) Uniform & Sukan Permainan Karnival Sukan (4)	11/10/2014 (Sabtu)	Rujuk Jadual Pertandingan
28	Taklimat Penilaian Markah Kokurikulum	14/10/2014 (Selasa)	
29	Mesyuarat AJK hari Anugerah Kokurikulum	03/11/2014 (Isnin)	Rujuk Agenda Mesyuarat
30	Perjumpaan Mingguan Koko (16) Hari Anugerah Kokurikulum & Sukan Tema: Kerjasama	08/11/2014 (Sabtu)	Rujuk Buku Program
31	Penyerahan Markah 10% kepada GPK Kokurikulum	12/11/2014 Rabu)	
32	Penyerahan Laporan Akhir Tahun Kokurikulum & Sukan	16/11/2014 (Ahad)	
32	Penyerahan senarai semak penyerahan tugas 2014	19/11/2014 (Rabu)	

PENGURUSAN FAIL 1 MURID 1 SUKAN (Persatuan/Kelab Sukan & Permainan)

FAIL INDUK

1. Surat Permohonan Penubuhan Unit Kelab/Persatuan.
Sertakan
 - 1.1. Draf perlembagaan.
 - 1.2. Draf Aktiviti Asas
 - 1.3. Senarai Jawatankuasa.

2. Surat Kelulusan Penubuhan daripada Guru Besar.
3. Surat Perlantikan Guru Pemimpin/Penasihat beserta pernyataan kelulusan penubuhan.
4. Minit Mesyuarat Agung penubuhan.
5. Perlembagaan yang disahkan oleh Guru Besar.
6. Senarai Jawatankuasa yang disahkan oleh Guru Besar
7. Perancangan aktiviti asas yang disahkan oleh Guru Besar.
8. Jadual Aktiviti Tahunan yang disahkan oleh Guru Besar.
9. Senarai Keahlian yang disahkan oleh Guru Besar.
10. Surat Permohonan Mengutip Derma daripada Bendahari.
11. Surat Kelulusan mengutip Derma daripada Guru Besar.
12. Akaun Kewangan/Belanjawan yang disahkan.
13. Surat gabungan untuk menjadi ahli gabungan daripada Guru Pemimpin kepada Guru Besar.
14. Surat Kelulusan menjadi ahli gabungan daripada badan induk.
15. Minit-minit Mesyuarat yang diadakan
16. Surat-surat pekeliling yang berkaitan:
 - 16.1. Kementerian Pendidikan.
 - 16.2. Jabatan Pendidikan Johor.
 - 16.3. Pejabat Pendidikan Daerah.
 - 16.4. Sekolah
 - 16.5. Dan lain-lain.
17. Dokumen Pencapaian Cemerlang ahli.
18. Laporan setiap Aktiviti.
19. Laporan Tahunan.
20. Daftar penilaian bagi setiap ahli.
22. Stok dan Inventori.
23. Sampel-sampel Sijil/Surat Penghargaan.

PENGURUSAN FAIL 1 MURID 1 SUKAN SEKOLAH

Sekolah Kebangsaan Masai, Johor

JBA1016.KOKO/700-5 (SUKAN)

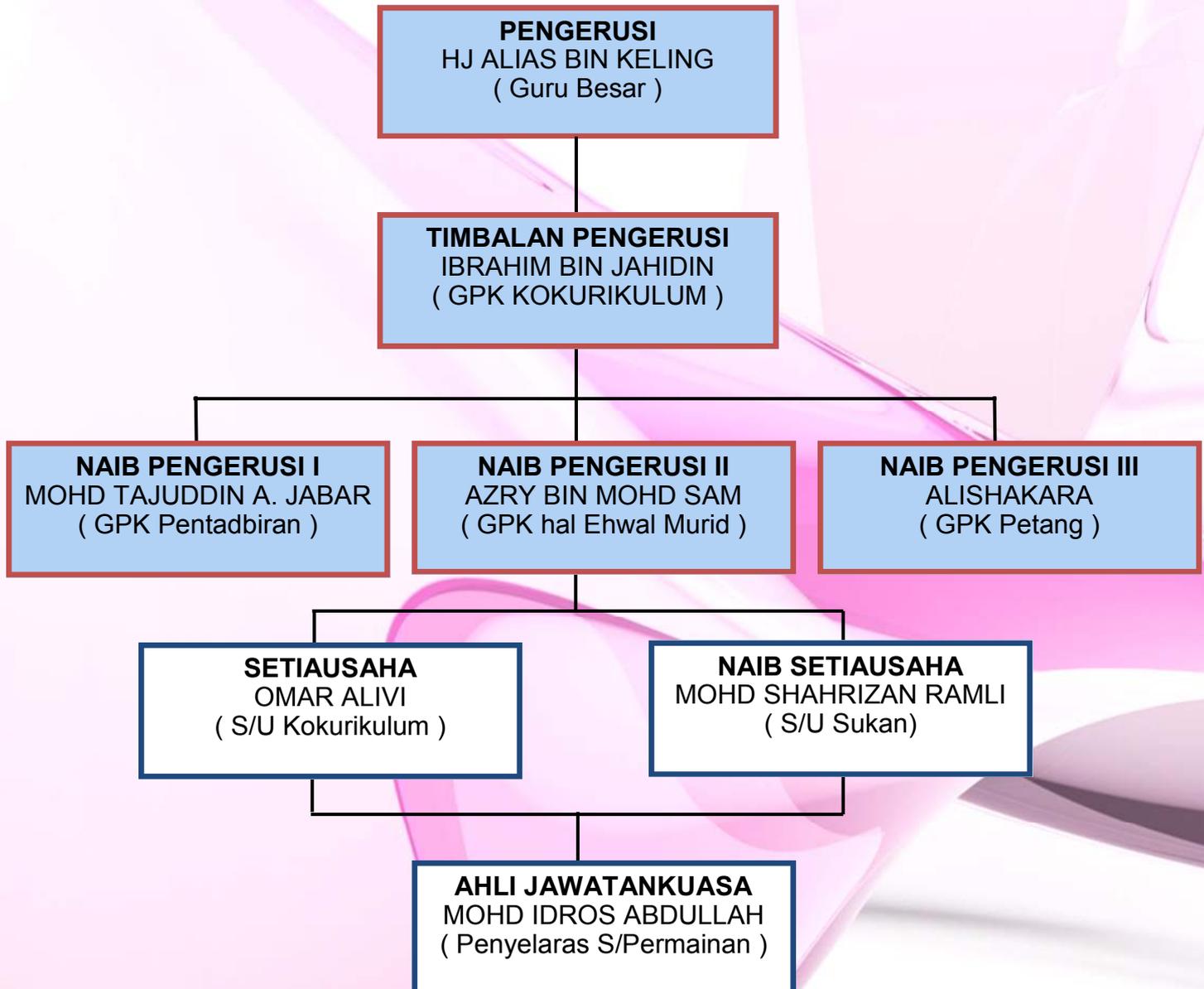
BIL	KOD FAIL	TAJUK FAIL
1	JBA1016.SUKAN /700-5/1	PENGURUSAN SUKAN
2	JBA1016.KOKO/700-5/6	MSSD
3	JBA1016.SUKAN /700-5/6/25	MSKPP
4	JBA1016.SUKAN /700-5/7	MSSJ
5	JBA1016.SUKAN /700-5/8	MSSM
6	JBA1016.SUKAN /700-5/6/26	AKTIVITI SUKAN
7	JBA1016.SUKAN /700-5/6/27	SUKAN SEKOLAH
8	JBA1016.SUKAN /700-5/6/28	LAPORAN PERTANDINGAN SUKAN

JBA1016.SUKAN/700-5 (SUKAN)

BIL	KOD FAIL	TAJUK FAIL
1	JBA1016.SUKAN /700-5/6/2	BADMINTON
2	JBA1016.SUKAN /700-5/6/3	PADANG DAN BALAPAN
3	JBA1016.SUKAN /700-5/6/4	BOLA BALING
4	JBA1016.SUKAN /700-5/6/5	BOLA JARING
5	JBA1016.SUKAN /700-5/6/7	BOLA SEPAK
6	JBA1016.SUKAN /700-5/6/10	CATUR
7	JBA1016.SUKAN /700-5/6/14	HOKI
8	JBA1016.SUKAN /700-5/6/19	PING PONG
9	JBA1016.SUKAN /700-5/6/21	SEPAK TAKRAW

JAWATANKUASA PEMANTAUAN PROGRAM 1 MURID 1 SUKAN SEKOLAH

AHLI JAWATANKUASA PEMANTAUAN KOKURIKULUM PERINGKAT SEKOLAH



JADUAL PEMANTAUAN AKTIVITI KOKURIKULUM SEKOLAH

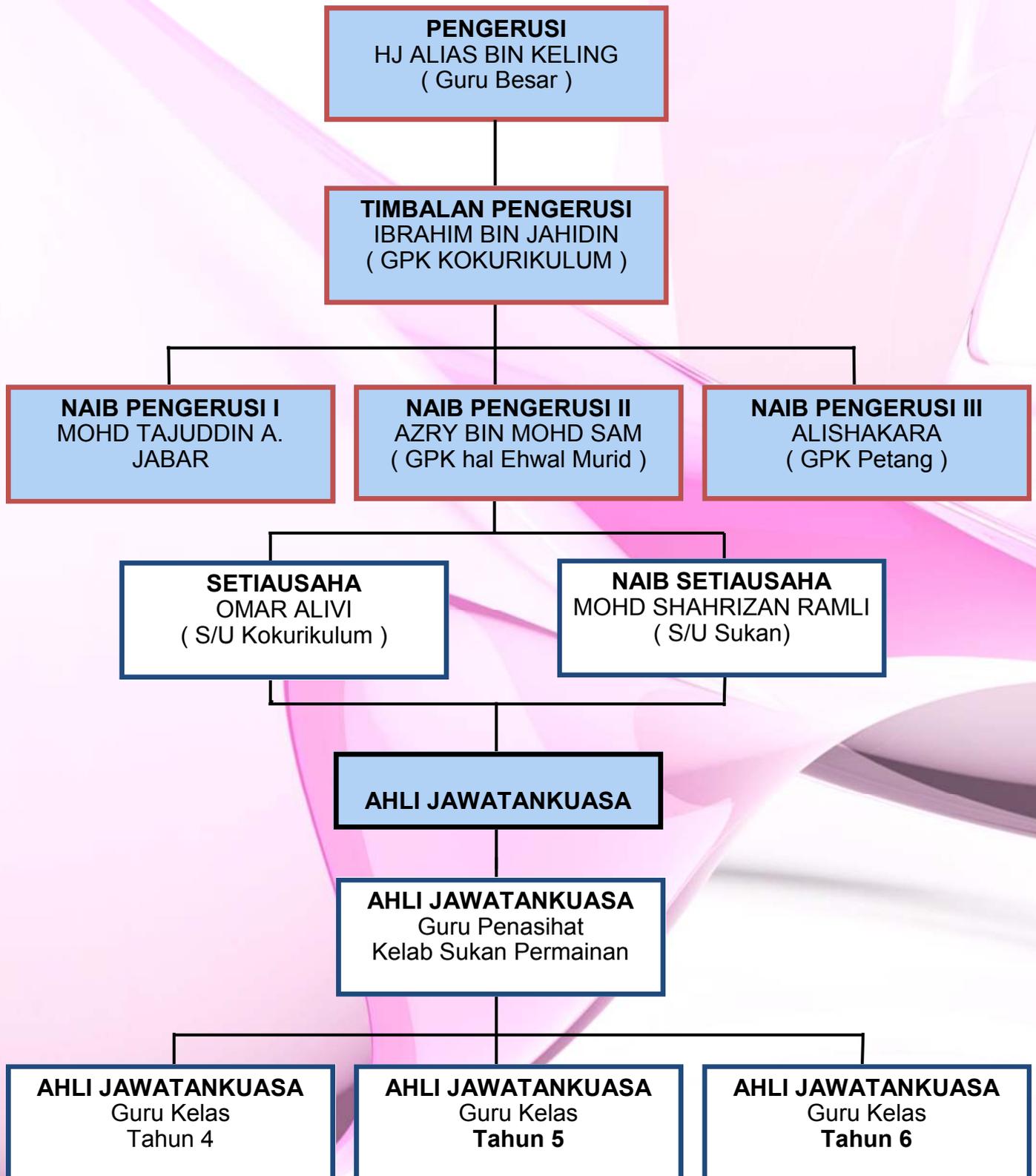
BULAN	MINGGU	UNIT KOKURIKULUM	PEMANTAU	JENIS PEMANTAUAN
APRIL	2	BOLASEPAK CATUR HOKI	MOHD IDROS ABDULLAH	PEMANTAUAN AWAL
	3	SEPAK TAKRAW BOLA JARING BOLA BALING	MOHD IDROS ABDULLAH	
	4	OLAHRAGA PING PONG BADMINTON	MOHD IDROS ABDULLAH	

BULAN	MINGGU	UNIT KOKURIKULUM	PEMANTAU	JENIS PEMANTAUAN
MEI	1	BOLASEPAK CATUR HOKI	SETIAUSAHA SUKAN	PEMANTAUAN RUTIN
	3	SEPAK TAKRAW BOLA JARING BOLA BALING	SETIAUSAHA SUKAN	
JULAI	2	OLAHRAGA PING PONG BADMINTON	SETIAUSAHA SUKAN	

BULAN	MINGGU	UNIT KOKURIKULUM	PEMANTAU	JENIS PEMANTAUAN
OKT	1	BOLASEPAK CATUR HOKI	MOHD IDROS ABDULLAH	PEMANTAUAN AKHIR
	3	SEPAK TAKRAW BOLA JARING BOLA BALING	MOHD IDROS ABDULLAH	
NOV	1	OLAHRAGA PING PONG BADMINTON	MOHD IDROS ABDULLAH	

JAWATANKUASA PENILAIAN PROGRAM 1 MURID 1 SUKAN

AHLI JAWATANKUASA PENILAIAN KOKURIKULUM PERINGKAT SEKOLAH



PROSES PENILAIAN AKTIVITI KOKURIKULUM PERINGKAT SEKOLAH.

- ◆ Penubuhan Jawatankuasa Penilaian Aktiviti kokurikulum Peringkat Sekolah.
- ◆ Penetapan Jadual Penilaian Aktiviti Kokurikulum.
- ◆ Penyediaan **Perisian Penilaian Aktiviti Kokurikulum Sekolah (PPAKS)**
- ◆ Penilaian Aktiviti Kokurikulum adalah berdasarkan kepada aspek iaitu:

<ul style="list-style-type: none"> 1. Kehadiran Murid - 50% 2. Penglibatan Murid - 20% 3. Pencapaian Murid - 20% 4. Bonus/Anugerah - 10% 	}	Rujuk: Panduan Penilaian Aktiviti Kokurikulum oleh Kementerian Pelajaran Malaysia
--	---	--
- ◆ Guru Penasihat Unit-Unit Koku-rikulum menilai aspek-aspek tersebut Dan serahkan markah penilaian kepada Guru Kelas.
- ◆ Guru Kelas memasukkan markah penilaian ke dalam Perisian PPAKS untuk mengira markah **GPA** Dan markah **CGPA** murid
- ◆ Guru Kelas mencetak Sijil Penilaian Kokurikulum dan diserahkan kepada S/U Kokurikulum untuk semakan oleh GPK Kokurikulum dan pengesahan Guru Besar.
- ◆ Guru Kelas mengeksport data Dan serahkan kepada S/U Kokurikulum untuk tujuan penggabungan data.
- ◆ Guru Kelas menyerahkan **Sijil Penilaian Kokurikulum Murid** kepada Ibu bapa untuk pengesahan.
- ◆ Sijil Penilaian Kokurikulum Murid dikumpulkan dan di masukkan ke dalam Fail Peribadi Murid

JADUAL PENILAIAN AKTIVITI KOKURIKULUM SEKOLAH

BULAN	MINGGU	PERKARA	GURU TERLIBAT
OKT	1	Menyediakan Data-Data Murid Kokurikulum dan Perisian PPAKS	S/U Kokurikulum
	2	Taklimat Pengisn Markah 10% Penilaian Aktiviti Kokurikulum	GPK Kokurikulum
OKT	3	Penyerahan markah Penilaian Kokurikulum kepada S/U Kokurikulum untuk semakan dan pengesahan	Guru Kelas
NOV	1	Penyerahan Markah Penilaian Kokurikulum kepada Ibu Bapa	Guru Kelas
	2	Markah Kokurikulum dimasukkan ke dalam Fail Peribadi Murid	Guru Kelas



Unit Sukan
Sekolah Kebangsaan Masai, Johor Bahru, Johor.