



APA ITU PPKS?

Perisian Pengurusan Kokurikulum Sekolah ini dibangunkan bertujuan untuk membantu Pengurusan Data dan Maklumat kokurikulum di sekolah sekolah.



APA ITU PPKS?

Terdapat 2 versi iaitu:

- PPKS Versi 1.0a
- PPKS Versi 1.0b.

Versi 1.0a adalah merupakan perisian untuk mengabung data daripada versi 1.0b. GPK Kokurikulum juga boleh menggunakan versi ini untuk lain-lain komponen pengurusan.



APA ITU PPKS?

Versi 1.0b adalah perisian yang digunakan oleh Guru Penasihat dan Guru Kelas untuk mengisi data-data dan Maklumat pelajar dalam kegiatan kokurikulum dan lain-lain komponen pengurusan kokurikulum.



KENAPA PERLUKAN SISTEM INI?

- Untuk membantu memudahkan dan meningkatkan keupayaan,efisiensi dalam pengurusan kokurikulum di sekolah-sekolah
- Untuk menyediakan data berkualiti bagi menyokong aktiviti pengurusan kokurikulum di semua peringkat.



GURU TERLIBAT

PERINGKAT SEKOLAH

- GPK
KOKURIKULUM
- SU / PENYELARAS
UNIT KOKURIKULUM
- GURU PENASIHAT UNIT-UNIT
KOKURIKULUM
- GURU KELAS / TINGKATAN



ALIRAN KERJA

MULA

GPK
KOKURIKULUM

- Menerima Taklimat Aplikasi.
- Menerima CD Aplikasi / Manual Penggunaan
- Membuat Salinan Aplikasi untuk Guru Kelas/Penasihat.
- Memberi taklimat kepada Guru yang terlibat.
- Menetapkan tarikh akhir penyerahan Data.



SU KOKO

- Membantu GPK KOKO membuat instalasi aplikasi.
- membantu membuat salinan Aplikasi untuk diedarkan kepada Guru Kelas/Penasihat
- Membantu GPK KOKO dan Guru Kelas membuat setting dan installasi Aplikasi
- Memastikan aplikasi digunakan sepenuhnya dan memastikan laporan aplikasi siapkan mengikut tarikh yang telah ditetapkan
- Melakukan penggabungan data yang diterima daripada Guru Kelas/Guru penasihat unit kokurikulum



**PENYELARAS
UNIT
KOKURIKULUM**

- Membantu GPK KOKO/SU KOKO memastikan Aplikasi digunakan oleh setiap unit-unit di bawahnya.
- Memastikan Guru-Guru Penasihat di bawahnya menyerahkan data mengikut tarikh yang ditetapkan.
- Membantu menyelesaikan masalah yang wujud pada sistem sama ada dari segi teknikal atau aspek penggunaannya.
- Mengumpul data/Laporan dan menyerahkannya kepada SU KOKO untuk tujuan Penggabungan.



**GURU KELAS
GURU
PENASIHAT**

- Menerima CD aplikasi / manual.
- Menyemak Regional Setting Komputer terutamanya “Date Setting” & “List Separator”
- Melakukan instalasi dari CD setup yang dibekalkan.
- Mengimpot Maklumat Murid dari Perisian SMM terkini sekolah.
- Melengkapkan Pendaftaran Kokurikulum Murid dalam perisian (Guru Kelas) dan membuat Laporan Kejayaan Kegiatan (Guru Penasihat)
- Mengekspot pendaftaran/Laporan ke dalam pendrive (buat “Backup Data”) dan serahkan kepada setiausaha Kokurikulum untuk tujuan penggabungan data.



**PENYELARAS
UNIT
KOKURIKULUM**

- Mencetak Senarai Pendaftaran Kokurikulum Murid/Laporan Kegiatan Kokurikulum dan paparkan di dalam kelas untuk makluman Murid.
- Mencetak dan mengedarkan Kad Daftar Kokurikulum kepada semua Murid kelasnya.



**GPK KOKO
SU KOKO**

TAMAT

- Menyediakan senarai semak penerimaan data dari setiap Guru Kelas.
- Impot dan gabung data setiap kelas.
- Cetak Senarai Pendaftaran Kokurikulum Murid dan failkan/Bukukan untuk tujuan rujukan.
- Cetak Laporan Kejayaan Kegiatan Kokurikulum dan arahkan Guru Penasihat mengeluarkan Sijil-Sijil kepada Murid.
- Ekspot data yang telah digabungkan dan buat "Backup Data"
- Failkan semua salinan cetakan untuk tujuan rujukan.